



甘肃交通职业技术学院

人才培养方案

(2020 版)

所属系部：管理工程系

专业名称：物流管理现代学徒制（顺丰班）

制 定：谈笑

审 核：李莉

日 期：2020 年 9 月

物流管理专业现代学徒制顺丰班人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

物流管理（620505）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具同等学力。

三、修业年限

三年制，专科

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领取举例
财经商贸大类 (63)	物流类 (6309)	道路运输（54）； 多式联运和运输代理业 (58)； 装卸搬运和仓储业（59）	管理（工业）工程技术人员（2-02-30）； 装液拌匀和运输代理服务 人员（4-02-05）； 仓储人员（4-02-06）	仓储主管； 运输主管； 物流销售主管； 物流客户服务主管； 生产车间主管

（一）服务面向

学生毕业后主要去我省及周边三方物流企业、涉外物流企业、物流园区、物流配送中心等各种类型物流企业和生产企业、商贸企业物流部门一线工作岗位从事采购、销售、仓储、运输调度、配送、报关、货代等方面的业务运作和管理工作。

（二）就业岗位（群）

就业岗位群如表 2 所示。

表 2 就业岗位群

服务领域	第三方物流企业	生产、流通企业物流	国际物流企业
------	---------	-----------	--------

岗位群				
初始就业岗位	主要就业岗位	仓库保管员、运输调度员、仓储管理员、配送中心传单员、信息录入员、订单处理员、物流信息管理员、配送业务员、货运代理员、客户关系管理员、制单员	采购员、库管员、物流业务计划员、配送中心传单员、信息录入员、订单处理员、物流信息管理员、配送业务员	仓库保管员、集装箱堆场管理员、海（空）运操作员、报关报检员、联运员、客服员、单证员、货运代理员
	相关就业岗位	会计员、营销员、行政管理员、市场调查员	统计员、物流质量监督员、营销员	会计员、营销员、结算员
发展职业岗位		仓储主管、运输主管、配送中心主管、销售主管、车队调度、货运主管	生产调度、配送调度、采购部主管、物流部主管、销售主管	仓储主管、运输主管、销售主管、联运主管、客服主管、货代主管

（三） 职业岗位及典型工作任务（或岗位职责任务）

职业岗位及工作任务如表 3 所示

表 3 岗位职责

岗位名称	典型工作任务	预计平均获得的时间
A 运输计划与调度	A1. 运输作业的计划、组织、实施与控制	半年左右
	A2. 运输方式和运输工具的选择与优化	半年左右
	A3. 运输线路的选择与优化	半年左右
	A4. 运输单证的识读、制作与修改	一个月左右
	A5. 运输作业成本的计算、分析与控制	一年左右
	A6. 物流软件操作	一个月左右
B 仓储	B1. 仓库分区、储位规划和储位分配	半年左右
	B2. 货物入库作业的计划、组织、实施与控制	半年左右
	B3. 货物出库作业的计划、组织、实施与控制	半年左右
	B4. 库存物品的盘点和安全管理工作的组织与实施	半年左右
	B5. 库存物品养护工作的组织与实施	半年左右
	B6. 物品包装方式方法的选择与实施	一个月左右
	B7. 库存成本的计算、分析与控制	半年左右
	B8. 库存数量的计算、分析与控制	半年左右
	B9. 库存单证的核验、填制与保管	一个月左右
	B10. 物流软件操作	一个月左右
C 配送	C1. 配送作业的计划、组织、实施与控制	半年左右
	C2. 配送线路的选择与优化	半年左右
	C3. 配送单据的填制、交验与保管	一个月左右

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

	C4. 配送作业成本的计算、分析和控制	半年左右
	C5. 物流软件操作	一个月左右
D 采购	D1. 采购方案的制订、组织、实施与控制	半年左右
	D2. 供应商的评估、分类、选择与管理	半年左右
	D3. 采购合同条款的拟定、洽谈、签订与管理	一年左右
	D4. 采购作业成本的计算、分析和控制	半年左右
E 营销	E1. 物流市场调查方案的制订、组织、实施与控制	三年以上
	E2. 市场调查信息资料的整理与分析	一年左右
	E3. 销售方案的制订、组织和实施	三年以上
	E4. 销售合同条款的拟定、洽谈、签订与管理	一年左右
	E4. 物流服务质量信息的反馈与改进建议	一年左右
	E4. 营销成本的计算、分析和控制	半年左右
F 信息处理	F1. 信息资料的采集、整理与分析	半年左右
	F2. 各种数据采集设备、工具的选择、运用与维护	三个月左右
	F3. 情报信息的收集、加工、传递、存储、检索、使用	一年以上
	F4. 电子商务购销信息的发布与接受	一年以上
G 报关报检	G1. 报关工作的组织、实施与配合	一年以上
	G2. 报检工作的组织、实施与配合	一年以上
	G3. 进出口商品的归类与编码	三个月左右
	G4. 报关报检单证的核对、填制、打印与核销	一个月左右
	G5. 海关相关软件系统的操作	一个月左右
H 货运代理	H1. 收集客户信息	三个月左右
	H2. 发掘和维护客户	一年以上
	H3. 货运代理方案的制订、组织与实施	一年以上
	H4. 货运成本的分析与控制	半年左右
	H5. 货运单证的签发、核对与电放	一个月左右
	H6. ERP 系统操作	一个月左右
I 客服	I1. 客户订单的接受、跟踪与监督执行	三个月左右
	I2. 客户投诉信息的受理、反馈与妥善处理	三个月左右
	I3. 客户投诉问题处理结果的记录与反馈	一个月

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素质、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力。通过岗位递进现代学徒制人才培养模式改革实施，将学校本位教育与企业工作本位培训紧密结合，使学生融入职业环境、融入企业团队、融入企业文化，实现学校、学生和企业相互认同。通过学校与企业深度合作，教师与师傅联合传授，对学生以技能培养为主要的现代培养模式。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则。

（4）掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法。

（5）掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识。

（6）掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法。

- (7) 掌握物流运作的基本知识与方法。
- (8) 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法。
- (9) 掌握物流成本控制的基本知识和方法。
- (10) 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法。
- (11) 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力
- (3) 能够运用英语处理简单的英文函件、单证。
- (4) 能够熟练运用办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报。
- (5) 能够对物流市场进行分析，能够实施有效客户服务。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

公共基础课程的能力目标、知识目标和课程主要内容如表 4 所示。

表 4 公共基础课程目标和主要内容

序号	课程代码：701001	课程名称： 思想道德修养与法律基础
1	能力目标： （1）能够深刻认识大学生的历史使命，具备学习生涯和职业生涯的规划设计能力。 （2）能够在明确个体对自然、社会、他人和自身应该承担责任的基础上，提高践行社会主义核心价值观的能力，创造有价值的人生。 （3）能够将道德的相关理论内化为自觉的意识、自身的习惯、自主的要求，成为社会主义道德和社会主义核心价值观的积极践行者，提升守公德严私德的意识和能力。 （4）能够运用法治思维，具备分析和解决家庭生活、职业生活、社会生活等领域的现实法律问题的能力。 （5）学会用马克思主义的思想观点和方法去分析和解析现实问题，懂得学以致用，提高用所学的知识解决现实生活中存在问题的能力。 知识目标： （1）了解中国特色社会主义进入新时代的标志；掌握新时代赋予当代大学生的使命。确立和坚定理想信念、将个人理想和中国梦的实现结合起来。弘扬中国精神，坚持改革创新，做新时期坚定的爱国者。 （2）学生通过系统学习人生观、社会主义核心价值观理论，能够领悟人生真谛、树立正确的人生观，坚定价值观自信，积极投身人生实践，创造有价值的人生。 （3）学生应该要能了解道德的基本理论、传承中华传统美德，发扬中国革命道德，掌握公民道德准则，向上向善，知行合一。 （4）学生必须掌握以宪法为核心的中国特色社会主义法律体系，了解法治思维的内涵、特	

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

	征，掌握中国特色社会主义法治体系的基本内容，掌握法律权利和义务。 课程内容： 绪论 第一章:人生的青春之问 第二章:坚定理想信念 第三章:弘扬中国精神 第四章:践行社会主义核心价值观 第五章:明大德守公德严私德 第六章:尊法学法守法用法	
2	课程代码：701002	课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
	能力目标： (1) 能够系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理； (2) 能够运用马克思主义的基本原理、观点、方法分析中国走社会主义道路的必然性； (3) 运用理论正确认识和分析当今中国的实际、时代特点和当前面临的各種问题的能力； (4) 积极投身社会实践，把理论和实际相结合，提高创新能力。 知识目标： (1) 马克思主义中国化； (2) 马克思主义中国化的理论成果——毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想； (3) 中国特色社会主义“五位一体”总体布局； (4) 中国特色社会主义“四个全面”战略布局； (5) 中国特色社会主义内政外交； (6) 坚持和加强党的领导。 课程内容： (1) 毛泽东思想及其历史地位； (2) 新民主主义理论； (3) 社会主义改造理论； (4) 社会主义建设道路初步探索的理论成果； (5) 邓小平理论； (6) “三个代表”重要思想； (7) 科学发展观； (8) 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位； (9) 坚持和发展中国特色社会主义的总任务； (10) “五位一体”总体布局； (11) “四个全面”战略布局； (12) 全面推进国防和军队现代化； (13) 中国特色大国外交； (14) 坚持和加强党的领导。	
3	课程代码：701003	课程名称：形势与政策
	能力目标： (1) 能准确把握当前国际国内时政热点； (2) 能正确分析时政热点的本质； (3) 能准确评价国内大政方针政策； (4) 能自觉提高国家认同和社会认同。 知识目标： (1) 掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和重大历史意义；	

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

	(2) 新时代党的建设的主要内容； (3) 当前中国经济热点和基本特征； (4) 中央关于港澳台工作的基本政策； (5) 构建人类命运共同体。 课程内容： (1) 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想； (2) 全面从严治党； (3) 我国经济社会发展； (4) 港澳台工作； (5) 国际形势与政策。	
4	课程代码：701004	课程名称：大学生心理健康
	能力目标： (1) 自我探索技能：自我认识、自我管理技能。 (2) 心理调适技能：环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能。 (3) 心理发展技能：学习发展技能、生涯规划技能。 知识目标： (1) 了解心理学的有关理论和基本概念。 (2) 明确心理健康的标准及意义。 (3) 了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现。 (4) 掌握自我调适的基本知识。 课程内容： 第一部分：了解心理健康的基础知识；第二部分：了解自我，发展自我；第三部分：提高自我心理调适能力。	
5	课程代码：701007	课程名称：高等数学
	能力目标： (1) 掌握必要基础知识的同时具有一定的数学建模思想，并会用数学知识解决简单问题； (2) 将数学思想、方法扩展应用到专业和其它领域； (3) 具有一定学习能力； (4) 提升职业能力； (5) 提升可持续发展的能力。 知识目标： (1) 理解函数的有关概念及性质；掌握基本初等函数及其图形的有关知识；理解函数连续的概念，了解连续函数的性质(管理系各专业了解常用经济函数及应用)； (2) 理解极限概念，掌握求极限的几种基本方法； (3) 理解导数、微分的概念，掌握基本求导方法及导数、微分的知识的简单应用(管理系各专业：掌握导数在经济分析中的应用)； (4) 理解原函数与不定积分的概念；掌握不定积分的基本积分公式及直接积分法和第一类换元积分法 (5) 理解定积分的概念，会用牛顿—莱布尼兹公式计算简单定积分；能用定积分几何意义计算曲边梯形面积。 课程内容： 函数与极限；一元函数微分学及简单应用；一元函数积分学及简单应用。	
6	课程代码：701120	课程名称：大学语文
	能力目标： 提高学生的综合素质和表达能力，提高学生运用母语进行阅读欣赏和审美的能力，为进一	

	步学习其它人文学科、社会科学与自然科学类课程打下必要的坚实基础。同时，学会做人、学会做事，学会与人相处。 知识目标： (1) 掌握运用语言的两方面，即口语与书面语。 (2) 了解涉及精神层面创造的各种文化现象。 (3) 了解中国文学的发展演变历史，掌握具有代表性的文学作品。 (4) 通过对不同的艺术种类的学习，理解其所体现出的艺术精神与本质。 (5) 通过文学作品走近科学家，在美文感悟他们的高尚品格、伟大精神，体悟他们的形象思维、理性思维，以此树立榜样，学习楷模。 (6) 了解中国和世界各民族文化的相互传播、交流历史，及中外文化交流对中外文明发展进程的影响，并掌握中外交流历史上重要的文化交流活动。 德育目标： 通过对古今中外经典篇章的解读，弘扬爱国主义精神，将以家国情怀、社会关爱和人格修养的教育重点覆盖整个教学过程，培养学生传承弘扬中华优秀传统文化的责任感和使命感。 课程内容： 第一编 语言编 《论语》四则 《中西语言比较》 第二编 文化编 《大学》《卜算子·咏梅》《曲阜孔庙》《专家与通人》《秦腔》 第三编 文学编 《橘颂》《庐山谣寄卢侍御虚舟》《自京赴奉先县咏怀五百字》《六丑·蔷薇谢后作》《南吕·一枝花·不伏老》《我的母亲》《跑警报》 第四编 艺术编 《水调歌头（昵昵儿女语）》《“慢慢走，欣赏啊”——人生的艺术化》 第五编 科技编 《备水》《妈妈，稻子熟了》 第六编 交流编 《玄奘会见戒日王》《中国人的性格》《西方人情》		
7	<table border="1" data-bbox="347 1263 1356 1323"> <tr> <td data-bbox="347 1263 695 1323">课程代码：701010</td> <td data-bbox="695 1263 1356 1323">课程名称： 大学英语</td> </tr> </table> 能力目标： (1) 培养学生较强的阅读能力和一定的听说读写能力。 (2) 能够实用英语进行简单交流，掌握语言学习方法。 (3) 提高文化素养。本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练。 (4) 重视培养学生实际运用英语进行交际的能力。 (5) 提升可持续发展的能力。 知识目标： (1) 使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力。 (2) 能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。 (3) 整个教学过程要遵循“实用为主，够用为度”的原则，强调打好语言基础和培养语言应用能力并重。 (4) 强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。 课程内容： (2) Listening and Speaking 包括:热身训练、回答问题、语音练习、句子或短对话、短文听力、等。其选取材料形式多样，并以丰富与主题相关的各种信息，增加语音输入，强化语言技能，学生边学边练。 (2) Reading and Skill Developing	课程代码：701010	课程名称： 大学英语
课程代码：701010	课程名称： 大学英语		

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

	本部分注重“阅读与技能培养”，由围绕同一主题的两篇文章组成。题材、体裁丰富多彩，原汁原味，涉猎面广博，体现了多元化、多方位文化的只是输入。学生在学习语言文化的，同时也能增加自己的应用性知识。 (3) Grammar Studying and Writing 本部分结合中国学生典型错误进行分析讲解，力图使学生从认识错误到改正错误再到有意识地避免错误，逐步提高写作水平。	
8	课程代码：701014	课程名称：大学体育
	能力目标： (1) 熟练掌握 1-2 项基本技术，能在运动实践中运用，并形成自学锻炼的习惯与能力。熟悉 1-2 项运动规则与裁判方法并能组织简单的基层比赛 (2) 掌握发展专项素质的手段与运用；能利用体育锻炼调节与改善自身心理状态，正确处理运动损伤。能根据掌握的基本知识，制订简便的运动处方。 (3) 能正确理解岗位体能要求，学会利用体育锻炼的方法来预防与纠正职业性疾病的方法，掌握和提高应对本专业岗位群所需体能的体育锻炼方法。 知识目标： (1) 了解体育运动的基本知识；运动特点；锻炼价值；树立正确的健康观。 (2) 了解常见运动竞赛规则与裁判、竞赛组织方法。 (3) 理解运动技术、战术；实际运用的方法；发展身体素质的手段。 (4) 了解与运动有关的损伤产生原因及保健知识。 (5) 了解增进职业体能和职业素质素养的锻炼方法和途径，了解体育文化与职业素质提升的关系。 课程内容： 实行选项课制度，学生按照自己的体育特长和体育基础，选择篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、武术、健美操等进行分组教学， 第一学期：各运动项目的基础知识和基本技术；运动安全知识；体育文化与欣赏；《国家学生体质健康标准》测试；每节课安排至少 30% 的耐力跑，提高学生基础素质。 第二学期：各运动项目的移动步伐、基本技术、组合技术，基本战术，教学比赛等；一般运动损伤的预防处理等；体育文化与欣赏；速度素质、力量素质等；规则和裁判法知识。 第三学期：各运动项目的技术、战术、教学比赛，规则和裁判法的应用；运动损伤的预防处理等；体育文化与欣赏；综合素质训练；职业体能的基本知识，符合各专业特点的职业体能素质训练。 第四学期：各运动项目比赛的全过程，包括通知、报名、编排、比赛、奖励等；运动损伤的预防处理等；体育文化与欣赏；综合素质训练；符合各专业特点的运动项目和职业体能素质训练。	
9	课程代码：701119	课程名称：大学生职业生涯规划
	能力目标： (1) 使大学生学会收集职业生涯规划的相关信息。 (2) 使大学生学会掌握职业生涯规划的方法与步骤。 (3) 使大学生学会制定自我职业生涯。 (4) 使大学生学会撰写自我职业生涯规划书。 (5) 使大学生学会制作职业生涯规划 PPT 并能够良好展示自我职业生涯规划书。 知识目标： (1) 使大学生能够在思想和情感上意识到职业生涯规划对自我人生发展的重要性。 (2) 使大学生系统掌握职业生涯规划的相关理论和知识。 (3) 使大学生能够根据个人的学习生活和个人的变化及时修订自我职业生涯规划，使自我的职业生涯规划符合自我职业理想，符合社会发展需要，符合个人人生发展需要。	

	课程内容： (1) 认识职业 规划生涯； (2) 认识自我 转变角色； (3) 了解职业 了解职业环境； (4) 确定目标 制定方案； (5) 实施方案 反馈修正； (6) 职业道德与职业素养	
10	课程代码：701070	课程名称：大学生创新创业
	能力目标： (1) 使大学生学会收集创新创业的相关信息； (2) 使大学生学会把握创业机会； (3) 使大学生学会培养自我良好的创新意识和创新思维； (4) 使大学生学会创业融资； (5) 使大学生学会把控规避创业风险； (6) 使大学生掌握新企业的创办流程； (7) 使大学生学会初步管理创业团队的方法。 (8) 掌握挑战杯全国大学生创业计划竞赛评审标准及相关事宜。 知识目标： (1) 使大学生系统掌握创新创业的基本理论； (2) 使大学生在思想意识上能够理解创新创业教育是时代发展的需要，是科技兴国、科技强国、弘扬民族精神、实现中国梦的重要举措。 课程内容： (1) 创新概述； (2) 创新思维训练 (3) 大学生自主创业 (4) 大学生自主创业 (5) 创业机会的识别与创业项目的选择 (6) 创业计划书的撰写与创业模式的构建 (7) 创业团队建设 (8) 新企业的创办与管理 (9) 创业风险控制	
11	课程代码：701071	课程名称：大学生就业与创业指导
	能力目标： (1) 使大学生掌握求职面试技巧； (2) 使大学生掌握毕业就业流程； (3) 使大学生学会收集就业信息并辨别真伪。 知识目标： (1) 使大学生系统掌握求职择业系统知识与理论； (2) 培养大学生就业创业意识； (3) 使大学生学会掌握就业创业政策。 课程内容： (1) 就业形势与政策； (2) 就业创业意识培养； (3) 求职、创业前准备； (4) 求职心理调适； (5) 就业流程办理；	

	(6) 就业权益保护; (7) 职业角色适应与发展。	
12	课程代码: 701121	课程名称: 军事理论
	能力目标: (1) 使大学生系统掌握队列训练、强身健体等基本方法; (2) 使大学生系统掌握信息化军事技术学习渠道与方法。 知识目标: (1) 使大学生系统掌握国防科技知识; (2) 使大学生培养强烈的爱国主义情怀及报效祖国的崇高精神。 课程内容: (1) 中国国防军事知识概述; (2) 解放军三大条令; (3) 国际战略环境描述; (4) 高科技军事技术概述; (5) 信息化战争概述; (6) 爱国主义高尚情操的培养。	
13	701131	劳动教育
	能力目标: (1) 使大学生能够理解和形成马克思主义劳动观; (2) 牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念; (3) 体会劳动创造美好生活, 体认劳动不分贵贱, 热爱劳动, 尊重普通劳动者, 培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神; (4) 具备满足生存发展需要的基本劳动能力, 形成良好的劳动习惯。 知识目标: (1) 理解劳动的意义; (2) 树立正确的劳动态度; (3) 锻炼劳动能力; (4) 尊重劳动成果。 课程内容: (1) 劳动是人发展的条件; (2) 劳动是社会存在和发展的基础; (3) 劳动无贵贱之分; (4) 积极主动地劳动; (5) 诚信地劳动; (6) 劳动需要能力; (7) 创造性地劳动; (8) 合作性地劳动; (9) 劳动安全与环境保护; (10) 尊重劳动成果。	

(二) 专业(技能)课程

专业(技能)课程的能力目标、知识目标和课程主要内容如表 5 所示。

表 5 专业(技能)课程目标和主要内容

序号	课程代码: 501416	课程名称: 运输管理实务
----	--------------	--------------

1	能力目标:			较强的沟通和协调能力
				较强的运输调度能力
				有较强的运输风险控制能力
				有一定的运输统计和提高运输质量的能力
				特种货物运输组织能力
				各类运输技术和运输系统的使用能力
				各类国际、国内运输的运输组织能力
	知识目标:			掌握各类国际、国内货物运输方式和运价构成;
				掌握运输的业务流程;
				掌握车辆运输组织的基本知识;
				掌握运输场站的构成和日常管理;
				掌握集装箱货物的装载和加固方法;
				掌握特种货物类型和运输组织方式。
	课程内容:			
	运输基础知识	绪论	理论教学	运输与配送、运输的功能、运输方式、运输的原理、运输的分类 运输质量的评价
			实践项目	讨论：日本物流业和运输业特点
		运输系统	理论教学	运输节点 运输线路 运输工具 运输合理化 承运人和发货人（运输合同）
			实践项目	日常生活中的不合理运输及解决方法 运输合同的制定 运输质量的含义和指标计算
	运输基本业务	货源调查	理论教学	货源的调查和揽货的方法 货源组织的方法
			实践项目	调查深圳运输市场，了解供求关系
		车辆组织	理论教学	运输方式和货运组织方式 公路零担组织 铁路车辆运行组织 船舶运力安排 公路定挂运输和甩挂运输
			实践项目	根据实际调查的货源，进行运力和车辆安排 运输计划和运行图的编制
		站内业务管理	理论教学	运输网络节点类型 铁路车站、码头、机场、CFS 等构成 站内主要业务
			实践项目	集装箱堆场（集装箱货运站）设计
		基本运输	理论教学	公路零担运输组织 公路专线运输组织 公路过港运输 公路运输各类费用类型

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

	组织方式		实践项目	调查国内公路运输市场现状 信息技术在运输企业中的应用	
		铁路运输	理论教学	运输服务方式 一批运输的条件 轨距、货约国和货协国等基本概念 国际铁路运输概念、类型 “大陆桥”运输的种类 过港运输的办理 运输时间和费用计算 运到期限的计算	
			实践项目	国际铁路运费计算，铁路运输托运的业务流程	
		远洋运输	理论教学	远洋运输特点 远洋运输分类 班轮运输和租船运输 班轮运输和租船特点和组织 远洋运输的主要运输条款	
			实践项目	班轮运输运费计算	
		航空运输	理论教学	航空器及设备 航空运费体系构成 国际航空运输单证	
			实践项目	航空运费计算 航空运输进出口业务流程	
		特殊运输组织方式	快递运输	理论教学	快递货源特点 快递的业务类型 快递业的现状 快递业的发展趋势
				实践项目	调查城市主要国际快递业务价格 调查快递企业运输质量状况
	集装箱进、出口运输		理论教学	集装箱类型、特点 集装箱的标记 集装箱的检查和交接 进出口业务中的单证 集装箱进出口的业务流程	
			实践项目	集装箱货物的装载、加固和集装箱选型计算	
	危险货物运输和超限货物运输		理论教学	特种运输定义和类型 特种运输经营人资格办理 常见的危险货物种类	
			实践项目	特种货物运输组织案例	
	课程代码：501410				课程名称：仓储管理
能力目标：					
较强的动手操作能力					
具有应用现代化信息技术的能力					
有具有成本分析与控制的能力					
对库内物品进行保养与维护的能力					

具有车辆调度和配装配载的能力

具有配送线路设计和优化的能力

知识目标：

了解仓库的基本概念，掌握仓储的作用；

了解仓库及其结构，掌握仓库的布局，了解仓库的基本设施，用途和适用原则；具有仓储经营的理念，掌握基本经营方法；

了解仓储商务的内容，掌握仓储的合同业务和当事人的责任划分，掌握仓单的签发、功能及仓单业务；掌握仓库保管的入库、理货、堆存、保管、出库、装卸搬运等整个作业过程

掌握库存控制的方法，熟悉现代物流管理技术；

了解商品养护的方法，了解仓储配送的安全问题，掌握仓储配送中商品的养护方法与影响因素分析；

掌握配送的基本概念，了解配送的要素和配送作业组织模式，了解配送作业环节，了解配送组织工作的内容、方法与模式，重点掌握配送线路设计的方法，配送线路的确定与配送车辆的安排等问题。

课程内容：

储配中心规划建设	仓储和仓储管理总体认识	理论教学	仓储的概念、功能、种类及仓储业的产生与发展趋势 仓储管理的概念、任务及基本原则 仓储管理人员的基本要求
		实践项目	根据仓储管理的基本原则进行海尔物流兰州配送中心的建设思路整理
	仓库和仓库设备	理论教学	仓库的作用和分类 仓库结构与布局 仓库结构 自动化仓库
		实践项目	参观仓库中的各种装卸搬运设备、货架挂图、承载器具，了解结构特点和使用及管理。
	仓储经营、商务管理	理论教学	仓储经营组织 仓储经营方法 仓储多种经营 仓储合同、仓单
		实践项目	学生分组模拟进行仓储合同内容、洽谈及仓储合同的书写与签订。
储配流程管理	仓库作业流程	理论教学	入库业务 理货、堆存 盘点方法；盘点流程 出库业务 装卸与搬运
		实践项目	收货订单处理(上机模拟软件操作) 货物验收与入库操作(上机模拟软件操作) 货物调配与出库(上机模拟软件操作)
仓库库内管理	仓库安全和质量管理	理论教学	治安保卫管理 仓库消防 防台风、防雨汛 安全作业 仓储质量管理
		实践项目	安全参观(实地调研) 到仓库观察有关安全条例、安全设施设备

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

		仓库在库管理	理论教学	库存物变化的形式 库存物变化的原因； 针对不同库存物变化而采取的保管保养措施； 仓储的 5S
			实践项目	设计和制定公司货物的常规保管养护方案及特殊商品保管方案
		特殊货物仓储管理	理论教学	危险品仓储管理 冷库管理 粮仓管理
			实践项目	利用实例区分危险品的种类及其危险性，让学生树立特殊货物需要进行特殊储存条件的思想。
	配送组织	配送及配送中心	理论教学	配送概述 配送的要素与配送业务组织 配送中心的功能 配送中心的基本作业 配送中心的模式 配送中心的设置与管理
			实践项目	让学生在讲授基础内容的同时到企业进行现场教学，而且利用配送中心管理软件进行模拟操作。
		配送组织与运输	理论教学	配送方法 协同配送 配送线路设计 配送运输方法 车辆调度、积载 装载与卸载
			实践项目	配送管理（上机操作）：车辆分配、车辆调度、车辆维修与考勤登记、日报管理、行车单管理
	储配中心绩效考核	库存控制	理论教学	库存及库存合理化 订货点技术 JIT 存货管理方式 MRP 技术
			实践项目	对海尔物流兰州配送中心储存货物进行 ABC 分类控制；制定公司商品的订货方法
		仓储经营绩效	理论教学	仓储各项绩效指标 各项指标进行仓储绩效考核
			实践项目	制定公司仓储绩效评价指标体系

2	课程代码：501413		课程名称：物流信息技术与应用	
	能力目标： 较强的计算机软件应用能力； 业务流程描述能力； 各类条码使用的能力； 对传统业务分析和改造能力； 新技术的应用能力； 会 WMS、TMS 等软件日常操作； 物流服务质量的改进能力。			

3	知识目标： 掌握目前影响现代物流不断发展的信息技术手段； 掌握供应链管理时代物流活动的特点和实现方式； 掌握各类物流技术手段的日常管理维护知识； 掌握常用第三方物流软件的操作知识。				
	课程内容：				
	基本技术	数据库与网络技术	理论教学	数据库的设计思路 数据库的构成 网络相关软硬件构成 计算机网络应用	
			实践项目	Access 下会建立表、查询、窗体、报表等对象 远程控制软件和 FTP 使用	
		条码技术	理论教学	条码组成部分的相关概念 条码类型和相关特点 常用物流条码的编码 条码打印机选择和维护	
			实践项目	移动数据采集终端使用 设计在食品供应链下各个环节的条码标签	
		RFID 技术	理论教学	RFID 产生、发展、应用案例 电子标签作业流程	
			实践项目	在超市、配送中心等如何向标签写数据 调查国内物流行业使用 RFID 的案例，并描述其管理流程	
		GPS/GIS 技术	理论教学	了解 GPS/GIS 技术原理和构成 物流行业应用情况	
			实践项目	运输企业中 GPS/GIS 日常运作和管理	
		电子商务技术	理论教学	电子商务概念、构成 各类物流企业网站特点 电子商务应用技术 EDI/XML	
			实践项目	分析各类物流企业网站服务模式和服务特点 电子商务交易过程	
		综合应用	TPL 软件构成及操作	理论教学	TPL 产生类型、服务模式、费用构成
				实践项目	第三方物流各部门运作流程 各部门运作流程 条码标签的使用 RFID 出入库管理 用手持终端进行库内管理
	TMS 软件构成及操作		理论教学		
			实践项目	运输软件系统构成分析 运输软件类型 操作流程	
	课程代码：501638		课程名称：采购管理实务		
	能力目标：				

具有信息收集和分析处理能力；
具有供应环境的分析能力；
具有供应商选择和评价能力；
具有成本分析的能力；
具有合同管理能力；
交流沟通、独立工作能力。

知识目标：

了解需求的概念和分类，掌握供应物品需要量的确定方法，能够进行采购与供应的规划管理；
掌握供应环境的分析方法，能针对需求和供应市场状况进行供应物品的战略定位；
了解常见采购模式的特点和适用条件，掌握各采购模式的操作方法；
了解影响采购计划的因素，能科学合理地编制采购计划；掌握库存定额的种类及确定方法、明确合理库存量的含义，掌握库存控制的基本方法及库存物品的分类管理；能进行采购预算；
理解采购成本管理的重要性，掌握采购价格和成本的构成，理解影响采购与成本的因素，掌握采购成本的控制方法；
掌握资源识别与调研的知识，懂得运用资源选择模型；
能组织有效的采购谈判，能进行合同的拟定和审定，具有运用法律知识保护自身权益的能力；
了解进货流程，能对进货过程进行有效的控制管理；
理解供应商关系的演变过程，掌握供应商的细分方法、供应商选择的原则与方法、供应商的评审及认证流程、供应商的绩效管理方法。

课程内容：

采购前准备	确定需求与规划供应	理论教学	需求的概念和分类 明确产品和服务 明确数量、交付与服务 明确需求与规划供应流程
		实践项目	分解熟悉的产品（A 产品），并对各个零部件的需求进行描述
	供应市场分析	理论教学	供应定位模型 供应市场知识 供应市场细分及评价
		实践项目	收集 A 产品市场或期货市场的相关信息和影响市场的各因素，对 A 产品的各个零部件的市场未来走势进行分析
	识别资源	理论教学	资源识别与调研 资源选择模型的运用
		实践项目	收集 A 产品零部件的供应商信息
	选择采购模式	理论教学	常见采购模式的特点和适用条件 各采购模式的操作方法
		实践项目	编制一个 A 产品的招标或投标文件
	制订采购计划、采购预算和成本控制	理论教学	采购计划的制定 库存控制的基本知识 采购预算和成本控制
		实践项目	编制一个 A 产品的采购计划
采购活动	采购谈判和合同管理	理论教学	采购谈判 采购合同的签订

		实践项目	模拟 A 产品零部件采购谈判	
		采购进货控制	理论教学	进货过程和影响的因素 进货方式和环节管理
			实践项目	模拟在进货过程中的相关问题，学生提出解决方案
		供应商管理	理论教学	选择供应商 考核、评价与激励供应商
			实践项目	针对 A 产品零部件的各个供应商情况，对供应商进行选择评价
	供应管理	供应计划制订	理论教学	不同类型物品的供应战略 供应物品需求的确定 供应计划的编制与执行
			实践项目	根据模拟 A 产品的生产情况，编制 A 产品零部件的供应计划
		供应风险管理	理论教学	供应风险的产生 风险的分散、转移和控制
			实践项目	案例分析：供应风险的控制方法

课程代码：501407		课程名称：商品学
-------------	--	----------

能力目标：

能运用商品养护的一般方法解决商品养护过程中的普遍质量变化问题；

能针对特种商品在流通中的质量变化实施特殊的养护措施；

具有养护成本的意识。

知识目标：

掌握商品分类与编码的原则及基本方法，掌握商品目录及其在物流活动中的应用；

掌握商品质量的基本概念，熟悉商品质量监督体系、质量认证体系及相关法规；

了解商品标准及标准化的意义和基本概念，掌握我国商品标准的分类和分级体系，熟悉商品的国际标准体系。

掌握商品检验的基本概念、基本检验程序，了解商品质量的检验方法；

认识商品包装的功能，了解各类包装材料的应用特点，熟悉商品包装的储运标示和危险品标示；了解商标的基本知识；

了解影响商品流通质量的环境因素。

课程内容：

商品基础知识	商品分类与编码	理论教学	商品的分类 商品的编码方法 商品目录
		实践项目	查找商品编码 调查：商品在储存管理过程中的一般分类情况 了解商品分类在物流活动中的应用情况
	商品质量	理论教学	商品的质量的度量 影响商品质量的因素 商品质量的变化现象
		实践项目	制定实验方案，了解个环境因素对质量的影响情况
	商品标准	理论教学	商品标准的种类和级别 商品标准在商品流通工作中的应用

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

商品养护方法		实践项目	案例分析：商品标准的作用和在物流工作中的应用
	商品检验	理论教学	商品检验的依据和内容 商品检验的方法和手段 商品检验中出现问题的处理
		实践项目	制定一个特定商品检验计划并实施检验，提出检验报告
	商品包装	理论教学	商品包装材料 商品包装的技术方法 商品包装标识
		实践项目	对特定商品选择包装材料，制订包装计划，实施包装
	养护环境	理论教学	空气温度的变化对商品质量的影响 空气湿度的变化对商品质量的影响 氧对商品质量的影响 光对商品质量的影响 虫害的生长特点及对商品质量的影响 鼠害对商品质量的影响
		实践项目	温、湿度计的使用
	商品霉腐的防治	理论教学	霉腐微生物及其特点 商品霉腐的过程和影响因素 商品霉腐的防治
		实践项目	实验：霉腐微生物的生存环境条件
	仓库害虫的防治	理论教学	仓库害虫的生活习惯及其特点 仓库害虫的防治方法
		实践项目	收集有关仓库害虫的资料，了解其生活习惯
	食品储存与保鲜	理论教学	食品储存中的质量变化 食品的储存方法
		实践项目	收集有关资料，了解各类食品储藏环境的要求
	金属商品的防锈	理论教学	金属在大气中的锈蚀 金属商品锈蚀的机理 金属锈蚀的防治
		实践项目	设计实验，分析影响金属锈蚀的因素
	高分子商品老化的防治	理论教学	高分子商品的老化机理 高分子商品的防老化方法
		实践项目	实验：光对高分子商品的影响
	化学危险品的安全储存	理论教学	化学危险品的特性及分类 化学危险品的安全储存方法
		实践项目	实验：自制摔炮、拉炮，认识化学危险品发生危险的环境因素
5	课程代码： 501544		课程名称：ERP 原理与操作实训
能力目标： 会销售、物料需求计划、生产计划、采购、库存等主要模块的操作；			

	能够制定整体经营策略，并有策略地执行经营方案； 能够不断优化经营策略，并付诸实施； 通过公司与部门角色模拟，培养学生合作精神与跨部门、跨企业的沟通能力与解决突发问题的能力。 知识目标： 理解 ERP 发展过程，对提升企业管理水平，影响物流准确性、时效性等的必要性； 了解 ERP 计划的层次性与目标，初步掌握从销售计划到生产规划，再到主生产计划、物料需求计划、车间作业计划等完成物料根据需求在企业内有机转换； 借助用友 ERP 软件系统，熟悉 ERP 系统的运行环境，数据安全性、权限管理、部门设置与主要岗位角色设置。 课程内容： 1、ERP 基本概念，ERP 系统运行环境与主要功能模块。 2、基本 MRP 原理。 3、产品结构分析与 BOM 应用，物料累计提前期计算。 4、ERP 计划的层次、时区、时间跨度与工作日历，工艺路线、产能分析、可答应量等计算。 5、销售管理规划、生产规划、主生产计划、物料需求计划、采购、库存管理等功能模块操作。 6、ERP 系统中对内对外主要单证制作与分析。 7、利用用友 ERP 系统平台，新建立公司和帐套、组建部门人员、分配角色权限，结合具体业务分步骤完成基本数据维护、业务处理、综合报表分析和各种问题处理。										
6	<table><tr><td>课程代码： 501789</td><td>课程名称： 国际贸易</td></tr></table>	课程代码： 501789	课程名称： 国际贸易								
	课程代码： 501789	课程名称： 国际贸易									
	能力目标： 能够描述一般的贸易流程； 对商品进行正确归类能力； 收集及制作进出口货物报关单证能力； 掌握进出口税费的种类及其计算方法； 报关流程整体把控能力； 交流沟通、独立工作能力。										
	知识目标： 熟悉国际贸易的基本理论； 掌握必备的报关基本概念和理论； 熟悉所在城市的报关市场； 熟悉典型及常见的海关监管模式下货物的进出口报关流程和要点（包括一般进出口货物、保税加工货物、特定减免货物、暂准进出口货物）； 知会各报关环节的常见问题及解决方法。										
	课程内容： <table><tr><td rowspan="4">报 关 前 准 备</td><td rowspan="2">进 出 口 商 品 归 类</td><td>理 论 教 学</td><td>《协调制度》的整体结构 八位商品编码的表示方法 八位商品编码的查询方法</td></tr><tr><td>实 践 项 目</td><td>40 个商品编码的查询</td></tr><tr><td rowspan="2">报 关 单 证 准 备 (管 制 类)</td><td>理 论 教 学</td><td>国家对进出口商品总体管制框架 六种常见单证的申请、使用要求</td></tr><tr><td>实 践 项 目</td><td>进出口货量排名前五位的管制类商品的报关单证的准备</td></tr></table>	报 关 前 准 备	进 出 口 商 品 归 类	理 论 教 学	《协调制度》的整体结构 八位商品编码的表示方法 八位商品编码的查询方法	实 践 项 目	40 个商品编码的查询	报 关 单 证 准 备 (管 制 类)	理 论 教 学	国家对进出口商品总体管制框架 六种常见单证的申请、使用要求	实 践 项 目
报 关 前 准 备	进 出 口 商 品 归 类			理 论 教 学	《协调制度》的整体结构 八位商品编码的表示方法 八位商品编码的查询方法						
			实 践 项 目	40 个商品编码的查询							
	报 关 单 证 准 备 (管 制 类)		理 论 教 学	国家对进出口商品总体管制框架 六种常见单证的申请、使用要求							
		实 践 项 目	进出口货量排名前五位的管制类商品的报关单证的准备								

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

		报关单证准备 (备案类)	理论教学	常见三种享受特殊关税政策货物的特点 海关对常见三种享受关税特殊政策的货物的监管方法
			实践项目	加工贸易登记手册等单证的获取
		进出口货物报关单证制作	理论教学	进出口货物报关单类别、作用、内容、填制规范 保税区、出口加工区进出境备案清单、过境货物报关单、转关运输申报单、快件报关单的制作
			实践项目	制作进出口货物报关单
	进出境报关	海关申报	理论教学	海关设关 海关对报关员、报关企业的管理 海关申报的模式
			实践项目	深圳的隶属海关及其辖区调查 如何成为一名报关员 深圳主要报关单位现状调查
		海关查验	理论教学	海关查验的原则 海关查验的方法
		进出口货物 税费缴纳	理论教学	关税、进出口货物关税缴纳、海关代征的税、费、关税的减免、退补及纳税争议
			实践项目	各种关税的计算
		结关	放行结关	理论教学
	结案结关		理论教学	保税货物、特定减免税货物、暂准进出口货物的结关方法
			实践项目	加工贸易登记手册的核销

七、教学进程总体安排

物流管理专业学分制课程设置及学时分配如表 6 所示。

表 6 物流管理专业学分制课程设置及学时分配表

课程类别	课程名称	课程代码	课程类型	学分总数	学时分配			1~6 学期周学时安排						考核方式
					总学时数	课堂教学	实践教学	一 20 周	二 20 周	三 20 周	四 20 周	五 20 周	六 20 周	
公共基础课程	思想道德修养与法律基础	701001	必修	3	48	48	0	4						考试
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	701002	必修	4	60	60	0		4					考试
	形势与政策	701003	必修	1x4	40	40	0	1	1	1	1			考查
	大学生心理健康教育	701004	必修	2	30	30	0				2			考查
	高等数学	701007	必修	3	48	48	0	4						考试
	大学语文	701120	必修	2	30	30	0		2					考查

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

课程类别	课程名称	课程代码	课程类型	学分总数	学时分配			1~6 学期周学时安排						考核方式
					总学时数	课堂教学	实践教学	一	二	三	四	五	六	
								20周	20周	20周	20周	20周	20周	
	大学英语	701010	必修	3	48	48	0	4						考试
	大学体育 I	701014	必修	2	30	30	0	2						考查
	大学体育 II	701015	必修	2	30	30	0		2					考查
	大学体育 III	701016	必修	1.5	24	24	0			2				考查
	大学体育 IV	701017	必修	1.5	24	24	0				2			考查
	大学生职业生涯规划	701119	必修	2	28	28	0	2						考查
	大学生创新创业	701070	必修	2	32	32	0		2					考查
	大学生就业与创业指导	701071	必修	1	20	20	0			2				考查
	军事理论	701121	必修	2	36	36	0	2						考查
	劳动教育	701131	必修	1	16	16	0			1				考查
	计算机应用基础	601541	必修	4	60	60	0		4					考证
	小计:			40	604	604	0	18	14	5	4			
专业必修课程	现代物流概论	501470	必修	2	30	16	14	2						1+X 考证
	物流设施与设备操作实务	501791	必修	2	30	16	14	2						考试
	管理学基础	501402	必修	4	60	40	20	4						考查
	商品学	501407	必修	2	30	20	10	2						考查
	基础会计	501403	必修	3	45	33	12		3					考查
	采购管理实务	501638	必修	3	45	23	22		3					1+X 考证
	仓储管理	501410	必修	4	60	30	30		4					1+X 考证
	运输管理实务	501416	必修	4	60	30	30			4				1+X 考证
	配送管理实务	501703	必修	3	45	33	12			3				1+X 考证
	物流成本管理	501472	必修	4	60	30	30			4				1+X 考证
	专业英语	201114	必修	2	30	16	14			2				考查
	电子商务实务	101412	必修	4	60	30	30				4			考查
	物流市场营销实务	501414	必修	4	60	30	30				4			考试
	商务沟通与礼仪	501546	必修	2	30	16	14				2			考查
	国际货运代理	501637	必修	4	60	30	30				4			考试
	供应链管理	501426	必修	4	60	30	30					4		考试
	物流信息技术与应用	501413	必修	4	60	30	30					4		1+X 考证
	物流法规	501495	必修	4	60	30	30					4		考查
	快递实务		必修	3	45	25	20					3		1+X 考证
	小计			62	930	508	422	10	10	13	14	15		
	综合	军训及入学教育	701018	必修	2	60	0	60	2 周					考查

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

课程类别	课程名称	课程代码	课程类型	学分总数	学时分配			1~6 学期周学时安排						考核方式
					总学时数	课堂教学	实践教学	一	二	三	四	五	六	
								20周	20周	20周	20周	20周	20周	
实践课程	劳动实践	701132	必修	1	30	0	30		1周					考查
	物流企业认知实习	501407	必修	1	30	0	30	1周						考查
	叉车实训	501543	必修	1	30	0	30		1周					考查
	企业文化及团队建设	501813	必修	5	150	0	150		1周	1周	1周	2周		考查
	学徒制企业实训	501805	必修	5	150	0	150		1周	2周	2周			考查
	模拟企业经营	501777	必修	1	30	0	30					1周		考查
	顶岗实习	201189	必修	20	600	0	600						20周	考查
	小计			36	1080	0	1080	3	4	3	3	3	20	
专业选修课程	国际贸易	501789	选修	4	60	30	30							考查
	生产运作管理	601580	选修	4	60	30	30							考查
	统计学	601875	选修	4	60	30	30			4	4	4		考查
	人力资源管理	501566	选修	4	60	30	30							考查
	运筹学	501807	选修	4	60	30	30							考查
	小计			12	180	90	90	0	0	4	4	4		
公共选修课程	中国传统文化	701072	选修	2	28	28	0							考查
	中华国学	701073	选修	2	32	32	0							考查
	应用写作技能与规范	701074	选修	2	34	34	0							考查
	商务英语视听说	701075	选修	2	29	29	0							考查
	大学生创新创业法律实务	701076	选修	1	14	14	0							考查
	创业策划及项目路演	701077	选修	2	28	28	0			2	2			考查
	创业营销	701078	选修	2	30	30	0							考查
	公共关系与人际交往能力	701079	选修	2	36	36	0							考查
	美学与人生	701080	选修	2	28	28	0							考查
	音乐鉴赏	701081	选修	2	28	28	0							考查
	书法创作与欣赏	701082	选修	2	29	29	0							考查
	关爱生命-急救与自救技能	701083	选修	2	28	28	0							考查
	小计			4	64	64	0			2	2			
总计				154	2858	1266	1592	28	24	24	24	19		
说明：1-5 学期共 20 周，其中教学实施 19 周、考试 1 周。														

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业师资人数为 8 人，其中教授 1 人，副教授 3 人，讲师 2 人，助教 2 人，6 人具有双师素质，企业兼职教师 4 人，均为企业管理骨干，具有丰富的实践经验。师资队伍整体年龄、职称结构合理，学历均达到硕士学位，双师素质比例达到 80% 以上，基本满足教学需要。

（二）教学设施

校内实训基地：未来课堂一体化教室、物流 3D 仿真实训室、物流综合实训室、跨专业平台综合实训室、物流生产实训室、叉车模拟实训室；校外实训基地：顺丰中转场、顺丰点部、百世汇通、九州通医药配送有限公司、天奇物流园。

（三）教学资源

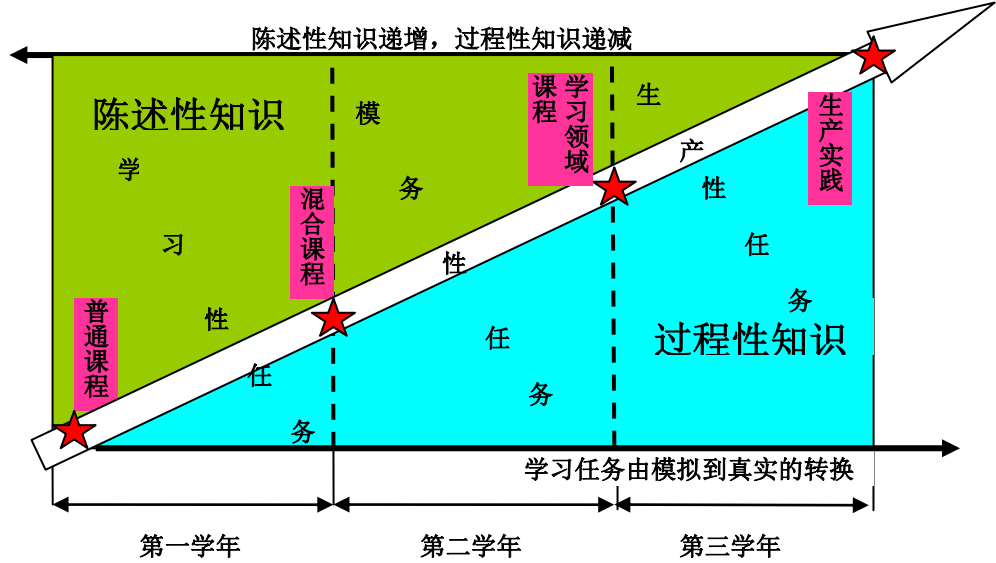
教材方面：主编《物流运输管理》、《经济学基础》高职高专规划教材，参编《第三方物流》、《配送管理与实务》，主编《物流基础》校本教材、与顺丰速运有限公司合作编写《仓储管理实务》教材。结合本专业的特点，编写了各项综合实训指导书，实训开出率达到 100%。开发了物流运输管理、采购与供应管理院级精品课程，开发仓储实务精品资源共享课。

（四）教学方法

按照新的课改理论和工作过程系统化课程开发方法，可以根据课程内容能否采用“工学结合”方法教学及其程度划分为性质不同的几个类别——普通课程、混合课程、学习领域课程和生产实践，根据知识类型、学习任务与课程的关系（见图 2）再将专业课程体系的公共基础课、职业基础课、职业核心课和拓展课，按照“工学结合”的程度，分别以学习性任务、模拟性任务、生产性任务为载体，建议按不同层次的行动导向方法组织教学和学习，较少或很少采用传统方法教学。

行动导向教学法在图 2 中，越往左面，课程内容越以陈述性知识为主，过程性知识越少，建议采用层级最低的实验导向教学法如传授技能法组织教学；在中部，过程性知识与陈述性知识相当，建议采用问题导向教学法如头脑风暴法、思维导图（mind-map）、优劣势分析法（SWOT）等组织教学；在最右边，以过程性知识为主的课程，应采用最高层次的行动导向教学法如项目教学法、引导文教学法等组织教学。

图 2 任务类型、知识类型与课程的关系



（五）学习评价

针对不同课程类型，改革考核方式，分别制定不同的考核评价办法。按照普通课程、混合课程、学习领域课程、单独实训与实践课程分门别类地制定考核评价方法，以体现不同的课程特点，全面真实地反映学生的能力与素质，实现评价工作的真实性与公正性。以下是几类课程的考核评价办法，供作参考。

1. 混合课程考核

表 9 混合课程考核评价办法

序号	考核项目	考核内容	要 求	考核方法	分值
1	学习表现	预习	提前预习	课前提问	10
		考勤	按时上、下课	教师考勤	
		学习态度	纪律好，认真听课并做听课笔记	上课表现、检查笔记	
		回答问题	问题回答积极、准确	随堂提问	
2	平时作业	按时	按时上交作业	检查	30
		质量	作业工整，规范，内容完整正确	检查	
3	课程大作业考核	按时	按时上交作业	检查	
		质量	作业工整，规范，内容完整正确	检查	
4	阶段性考核	考试、考查、测验	理解和掌握所学知识	口试、笔试、小论文等	40
5	实践性作业考	操作	按规范流程操作	巡回检查和指导	20

	核	纪律	遵守实践各项制度	巡回检查和指导	
说明： 1. 为确保教学质量，采取课程形成性考核办法； 2. 课程形成性考核方式有：平时作业考核、平时课程学习表现考核、阶段性成绩测验考核、专门设计的课程大作业考核、实践性作业考核等； 3. 每门课程的形成性考核类型一般不低于 3 种； 4. 按不同课程性质规定：各类课程形成性考核的具体考核项目、方法、评分标准及比例。					

2. 学习领域课程考核

学习领域课程侧重学生专业能力、社会能力和方法能力的考核与评价，以学生专业知识、职业能力和职业素质提高为考评标准。专业知识与职业能力考评以成果考核为主，成果包括学生提交的课业、调查报告、设计的方案以及完成的工作任务等。

社会能力与方法能力以工作过程中的表现考核为主，社会能力考评学生在完成任务中团队合作能力、沟通能力、谈判能力、协调能力及对集体荣誉、责任理解程度；方法能力考评学生在不同的环境、组织、工具条件下，进行信息收集与分析，计划制定、工作方法选择、项目实施效率与绩效。

本专业学习领域课程考评建议分值如表所示。

表 10 本专业学习领域课程考评建议分值

考核内容		标 准	考核方式	分值
学习表现	出 勤	出勤率（低于 2/3 重修）	考勤	10
	学习态度	纪律好，主动参与	打分	
	回答问题	积极、正确	打分	
专业知识		专业知识点理解程度	笔试	30
职业能力	专业技能	成果科学性、合理性、操作过程的规范性、职业性	打分制：由教师、小组成员、其他小组打分	40
	社会能力	团队合作能力、沟通能力、协调能力及对集体荣誉、责任理解程度	打分制 由教师、小组、其他小组打分	10
	方法能力	信息收集与分析，计划制定、工作方法选择、项目实施效率与绩效	打分制 由教师、小组、其他小组打分	10

3. 实训实践课程考核

表 11 模拟实训课程考核评价办法

序号	考核项目	考核内容	要 求	考核方法	分值
----	------	------	-----	------	----

物流管理现代学徒制顺丰班人才培养方案

1	实训纪律	考勤	遵守管理制度，按时上下课，保持实训室整洁	教师考勤	10
2	实训资料	实训日志 实训总结	认真填写实训日志、撰写实训总结，并按 时提交资料	教师检查打分	20
3	实训态度	职业习惯	学习态度积极，诚信，具有良好的职业道 德	观察、打分	20
4	实训操作	工作规范	遵守规章制度、按规范流程操作、能自主 解决操作问题、安全文明生产	检查、打分	10
		实训效果	实训数据正确、纪录完整；成果科学性、 合理性	检查、打分	20
		团队运行	分工明确、团结协作	团队打分	10
		现场评价	回答问题积极、准确，能正确分析实训结 果、解答问题	答辩或回答问题	10
说明： 1. 实践教学加强巡回指导、检查结果，并对错误的实验结果给学生进行分析； 2. 为确保实践教学质量，采取实践技能课程形成性考核办法； 3. 课程形成性考核方式有：实训纪律、实训资料、实训态度、实训操作等； 4. 每门课程的形成性考核类型一般不低于 3 种； 5. 按不同实践技能课程规定具体考核项目、方法、评分标准及比例。					

表 12 生产实践教学考核评价办法

评价人	项目	内容	分值	评价等级				得分	备注
				A	B	C	D		
教师评分 (60 分)	纪律	遵守规章制度，按时上下班，保持环境整洁。	10						A 10、B 7、C 5、D 3
	资料	认真填写实习日志、撰写实习总结，并按时提交资料	20						A 20、B 15、C 10、D 5
	操作质量	具有良好的职业道德、业务操作规范、服务热情、顾客满意；安全文明生产、货物安全完整、操作安全高效。	20						A 20、B 15、C 10、D 5
	团队运行	分工明确、团结协作、有执行力	10						A 10、B 7、C 5、D 3
组长评分 (20 分)	纪律	遵守规章制度，按时上下班，着装规范得体、礼貌用语	5						A 5、B 4、C 3、D 2
	工作态度	服从分配、积极承担工作任务、完成效率高、顾客评价好	10						A 10、B 7、C 5、D 3
	操作规范	安全文明生产、业务操作规范	5						A 5、B 4、C 3、D 2
组员互评 (10 分)	操作水平	操作熟练、工作效率高	5						A 5、B 4、C 3、D 2
	团队合作	团结互助、分工协作、责任感强	5						A 5、B 4、C 3、D 2
顾客评	工作态	服务热情、周到、细致、耐心	5						A 5、B 4、C 3、D 2

评价人	项目	内容	分值	评价等级				得分	备注
				A	B	C	D		
分 (10 分)	度								
	工作效率	操作熟练、服务效率高	5						A 5、B 4、C 3、D 2
总分			100						

表 13 物流管理专业“2.5+0.5”毕业顶岗实习考核评价办法

评价项目		分值	项目内涵	评价标准
实习资料	实习月记	20 分	根据实习情况，按时、真实地填写实习日志，每月 1 份。	1. 实习日志每少写 1 份，扣 3 分，扣完为止。 2. 无实习日志，没有实习成绩。
	实习总结	20 分	1. 按时提交实习总结，且字数不得少于 2000 字。 2. 总结真实、文字流畅、结构合理、无明显抄袭痕迹。（每项 5 分）	1. 实习总结迟交，一律扣 10 分；字数少于 2000 字，扣 10 分； 2. 无实习总结，无实习成绩。
	实习单位鉴定	10 分	1. 实习鉴定应当按时提交。 2. 实习鉴定应当真实。	1. 无实习鉴定（原件），无实习成绩； 2. 鉴定迟交，扣 10 分；
实习纪律	交流频度	10 分	1. 学生与指导教师每月联系一次。 2. 联系的内容以实习汇报为主，只允许采用电子邮件、书信形式汇报。	汇报次数每少 1 次，扣 1 分（实习期为 10 个月）。
	对口实习	10 分	实习期为 4 个月，专业对口实习时间应不少于 4 个月。	1. 专业对口实习时间每少 1 个月（含 30 天）扣 1 分； 2. 不足 30 天时按 1 月计算。
	实习单位稳定度	10 分	变换实习单位次数不得多于 3 次（含 3 次）。	变换实习单位次数≥3 次，本项目计 0 分。
企业评价	企业实习指导教师评价	10 分	企业实习指导教师根据学生顶岗实习期间的职业能力（专业技能、学习能力、职业道德），做出等级评价。 等级分为：优、良好、合格、不合格。	等级量化标准：优（10 分）、良好（8 分）、合格（6 分）、不合格（0 分）。
	实习单位综合素质评价	10 分	实习单位根据学生的综合表现（专业技能、学习能力、职业素质、遵守纪律），做出等级评价。 等级分为：优、良好、合格、不合格。	等级量化标准：优（10 分）、良好（8 分）、合格（6 分）、不合格（0 分）。

（六）质量管理

结合 ISO 质量管理体系，在院系两级的质量保障体系下，针对不同生源的特征，制定教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、课程建设规范、督导制度、顶岗实习制度，具备健全的专业人才培养方案、课程标准、学期教学计划及课表、课程教学大纲、实训、实习教学计划及大纲、使用教材目录等，结合课堂教学质量保障体系、校内外实践教学过程质量监控体系、教学诊断与改进、质量年报等保证人才培养质量的工作和各环节的教学质量管理活动，逐步形成了任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、职业技能要求

本专业为 1+X 试点专业，在校学生积极推进 1+X 制度，让学习围绕岗位、围绕技能、围绕证书以实现学生学习有目标，学习有积极性。让学生毕业以学历证书+若干等级证书为毕业条件。学历证书是基础，X 是“1”的补充、强化、扩展。补充包括：新技术、新工艺、新规范、新要求。强化包括：职业技能、知识、素养等。扩展包括：职业领域、职业能力等。用职业等级证书对接岗位要求，实现关键岗位-关键工作领域-典型工作任务-能力要求。学生可以选择考取以下两种 1+X 职业技能等级证书：1+X 物流管理职业技能等级分为三个等级，分为初级、中级、高级，三个级别依次递进，高职学生主要是完成中级级别职业技能认证；1+X 快递运营职业技能等级分为三个等级，分为初级、中级、高级，三个级别依次递进，高职学生主要是完成中级级别职业技能认证。

【1+X 物流管理】（中级）：主要面向供应链主管、物流主管、仓储主管、运输主管、采购主管、生产物料主管等岗位，从事计划与岗位优化、现场工作管理、设备运行维护、信息与数据处理等工作。

【1+X 快递运营】（中级）：主要面向邮政快递相关领域，从事快递客户服务、作业处理、生产运营以及业务流程优化、网络运行和综合管理等各类相关岗位工作。

十、毕业要求

（一）学分要求

物流管理专业普通班学生在毕业前必须修满 154 学分，共计 2858 学时。

（二）职业资格证书要求

本专业学生在毕业前必须取得叉车驾驶证、1+X 职业技能资格证等至少一种职业资格证书。

表 14 物流管理专业职业资格证书

职业证书名称	等级	颁证机构
叉车上岗证	N2	质监局
1+X 快递运营证书	中级	社会评价组织
1+X 物流管理证书	中级	社会评价组织

（三）其他要求

拥护党的基本路线，德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德，具有较强的采购管理、仓储配送管理、运输组织、物流营销服务、物流信息技术应用、物流成本控制、企业商务管理等物流专业能力，具有较强的信息获取和信息处理能力、运用工作与学习方法能力、组织与执行能力、交流与合作能力、心理承受能力等关键能力，能够在生产、服务第一线从事物流采购及供应、营销服务、仓储管理、配送组织与管理、运输接单及调度、信息采集与处理、货运代理及报关业务，掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能，具有必备的基础理论知识和专门知识、良好的职业道德和敬业精神。