附件：

**甘肃交通职业技术学院大额资金支付审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称  及主要内容 |  | | | | | |
| 资金来源 | 基本经费□ 项目经费□ 自有经费 其他：\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 支付方式 | | | 直接支付🞎 授权支付🞎 公务卡支付🞎 | | | |
| 合同总价 |  | | 已支付比例 |  | 本次支付金额 |  |
| 收款单位 |  | | | | | |
| 支付申请（项目完成情况及付款依据等）：  项目负责人： 年 月 日 | | | | | | |
| 项目主管部门审核 | | 前期付款🞎 支付尾款，资产已验收合格🞎 其他情况：­­    年 月 日 | | | | |
| 计划财务处审核 | | 符合合同约定，同意支付🞎 其他情况：  年 月 日 | | | | |
| 项目主管院领导  审批 | | 前期付款🞎 支付尾款，资产已验收合格🞎 其他情况：  年 月 日 | | | | |
| 学院（会议）意见 | | 年 月 日 | | | | |

**说明：**

**1.一次性支出金额在6万元（含6万元）以上的属于大额经费支付支出，报请分管院领导及主管财务工作院领导签批后提交学院党委会审批。。**

**2.固定资产采购项目、政府采购项目、维修改造、基本建设等项目的资金支付由国资基建处、后勤处、计财处共同审核后提交党委会审批。**

**3.提交该表时应同时附合同、协议、通知等相关文件。**