附件：

网络结题申报材料格式要求

请严格按照以下要求准备并上传各类结题申报材料，确保材料规范、完整、符合要求：

1.《审批书》：在网络申报平台填写上传。

2.《经费结算表》：请盖章上传此表，仅限于省教育规划办提供资助的课题填报。

格式要求：PDF 格式。

3.开题报告：在网络申报平台上传。

格式要求：PDF 格式。

4.中期报告：在网络申报平台上传。

格式要求：PDF 格式。

5.课题研究总报告即结题报告：含报告正文及附件（调查问卷、访谈提纲、观察量表等样表）。

格式要求：PDF 格式。

6.负责人发表的论文：

（1）要求在立项后负责人发表的与研究课题相关的论文（其中：高校负责人发表 1 篇核心期刊或 2 篇省级期刊的论文；中小学及幼儿园负责人发表 1 篇省级期刊的论文）。且被“中国知网”或“维普网”收录。以其网站中论文的屏幕截屏方式上传，并提交论文收录页面地址。

（2）已正式发表但“中国知网”或“维普网”中此杂志最新出版的刊号还未更新上传的论文：以扫描件上传，包括原始杂志封面、目录、刊登的论文内容（同一文章封面、

目录、刊登的论文内容需要扫描成单个 PDF 文件上传，不能

分成多个 PDF 文件上传）。

（3）《教育革新》杂志上发表的论文需将原始杂志封面、目录及刊登的论文页内容上传（同一文章封面、目录、刊登的论文内容需要扫描成单个PDF文件上传,不能分成多个PDF文件上传）。

7.其他成果：以扫描件上传。与本课题研究相关的获奖证书（市级以上不超过 5 项）；校本课程、案例集等（包括封面、目录、摘要、正文。总共不超过 10 页的单个文件）；课题组参与者的研究成果（须与本课题研究主题相关，不超过 10 项）视频材料（选择具有代表性的内容，时长不超过 10 分钟，大小不超过 100M）。