

教学工作简报

2024-2025 学年 第一学期 （2024 年第 34 期）

第十七周（12 月 16 日—12 月 22 日）

一、工作落实

1. 教务处 17 日，学校召开了甘肃交通职业技术学院专业建设指导委员会拟申报专业评审会议，学校党委书记闫林君，学校党委副书记、校长南战军，教务处、发展规划处、科学技术处、教学督导室等部门负责人，各二级学院院长、行业企业专家、专业带头人、骨干教师参加会议，会议由学校党委委员、副校长王志新主持；20 日，召开 2025 年甘肃省职业院校技能大赛推进会及教学工作会议，教务处全体成员及各二级学院负责人参加此次会议，会上总结公布了相关赛场准备、赛事预算及参赛指南。教务处负责人就省赛相关事宜、人才培养方案、期末考试安排及教学资料收集开展工作会议，王志新副校长从学生安全、教学质量及比赛规划传达会议内容；按照甘肃省教育厅《关于做好全省职业学校优化专业结构和 2025 年职业教育拟招生专业设置工作的通知》，上报我校未来布局的专业清单、重点建设的专业清单、数智化改造升级的专业清单、限制撤销的专业清单等四张清单，平台完成我校 2024 年毕业生就业相关数据的填报及 2025 年拟招生专业相关资料的备案工作；根据根据教育厅《2025 年职业院校技能大赛通知》要求，组织各二级学院完成参赛报名和裁判推荐工作；完成 2025 年甘肃省职业院校技能大赛报名表、2025 年甘肃省职业院校技能大赛代表团回执、2025

年甘肃省职业院校技能大赛纪律监督员、仲裁长推荐表、2025 年全省职业院校技能大赛赛项专家（裁判）推荐表的上报工作。

2. 各二级学院 完成 2025 级人才培养方案的修订工作，并提交至教务处；教学秘书参加教务管理系统操作培训；根据学校关于开展 2025 年校级教学改革工程项目申报工作以及 2023 年校级教学改革工程项目结项验收工作要求，组织教师提前做好申报和结项验收准备；组织教师积极参与 2024 年第 4 期《甘肃交通职业教育》投稿工作；向财务处提交 2025 年度预算表。

二、工作动态

1. 教务处 为做好 2024-2025 学年第二学期排课工作，组织各二级学院教学秘书参加教务管理系统操作培训；通报 2022 级学生岗位实习签到及周报的提交与批阅情况；完成学生日常学籍管理工作、考务文印工作。

2. 公路学院 13 日至 19 日，钱源、吴雷前往兰州现代职业学院参加 2024 年甘肃省职业院校教师素质提高计划国家级培训——1+X 建筑工程识图证书种子教师培训班；16 日，与企业对接省赛准备工作，现场流程和硬件设施进行统一排查与准备；19 日，由我院马光花、琚静指导的道路养护 2301 班学生黎涛参加甘肃省第六届黄炎培职业教育创新创业大赛，获二等奖；要求各教研室充分动员教师，深入开展广泛细致的调查工作，切实做好各专业对口单位人才需求状况的调研与分析事宜，确保相关工作精准、高效推进；完成 2024 - 2025 学年第二学期教材征订计划，依规开展公示流程，并准时地将全套相关文档呈交至教务处；对实训现场的人员

出勤情况、设备运行状况、教学秩序等进行全面且深入的检查，及时发现并妥善处理各类问题，保障停课实训工作能够高效、有序地开展，达成预期的教学与实践目标；根据省赛项目，认真组队、选拔参赛选手与指导教师，按时提交报名资料，积极向省赛组委会推荐企业、行业及校内大赛裁判；积极对接甘肃省 2025 年全省职业大赛土木建筑赛道各参赛队赛前准备资料需求，为大赛做好服务工作。

3. 汽车学院 16 日至 17 日，启动省赛赛点申报和赛点准备工作，按照省赛赛点申报要求，整理相关材料，对赛点的场地设施、竞赛设备、技术支持等方面进行自查与完善，确保赛点具备承办省赛的条件与能力；18 日，全面开展资产盘点清查事项的学院资产验收工作，工作小组按照预定的资产清单，对各类资产进行逐一核对，验收过程中，认真检查资产的数量、规格、型号、质量等是否与清单相符，并详细记录资产的现状和存放位置，对于发现的问题，及时与相关部门沟通协调，确保资产盘点清查工作的准确性和完整性，保障教学资源的合理配置与有效利用；19 日，集中完成“新双高”专业群的二次修订工作，依据前期研讨的结果，对专业群的课程体系、教学内容、实践教学环节等方面进行调整与优化；16 日至 20 日，继续进行 2025 年省赛日常训练及人社口比赛项目的训练，针对省赛的特点与要求，教练团队与参赛选手进行了全面沟通，老师们精心设计训练方案，从理论知识强化到实际操作演练，全面提升学生在该项目上的技能水平与竞赛能力，进一步提升了参赛选手的能力水平。

4. 测绘地理信息学院 16 日，按照 2025 年甘肃省职业院校技能大赛通知，组织各教研室按照资源环境与安全大类

赛项比赛要求，根据自身专业特点，针对“地理空间信息采集与处理”赛项，精心设计参赛题目并选拔合适的参赛选手；邀请南方测绘公司兰州分公司市场经理及技术团队来我院就 2025 年省赛的技术支持事宜进行深入讨论，南方测绘公司根据学院专业特色及学生技能水平，参照比赛评分细则及国赛获奖案例，为我们的参赛选题和日常训练提供了宝贵的建议。同时，他们承诺将持续为我院的比赛活动提供技术和软硬件支持；17 日，兰州未徕同创测绘科技有限公司的市场部负责人近日莅临我院，与学院领导就生均拨款项目及设备更新等关键议题进行了深入的交流。此外，双方还就即将到来的 2025 年甘肃省职业院校技能大赛的参赛事宜进行了探讨。在交流中，市场部负责人详细介绍了徕卡品牌测绘仪器的独特特点和显著优势，并表示愿意在此次比赛中提供必要的支持和帮助；配合教务处对学院教学场地信息进行细致核查更新，并遵循教务处制定的编码规范，对学院教学场地信息进行系统维护，确保后续教学计划能够顺利、准确地录入；19 日，作为 2025 年测绘地理信息数据采集赛项主办方，我院邀请祥龙测绘公司技术团队，就省赛的场地布置、场地规划、技术支持等关键议题进行深入的探讨，并对参赛场地进行细致的测量和评估，制定出场地布置方案。

5. 轨道交通学院 根据二级学院年度考核工作要求，我院成立轨道交通学院考核工作小组，组长厚恩、贾文君，副组长王鹏，组员王琰璋、石哲明，考核工作通过收集各教研室年度工作总结、个人加分项材料两个维度展开考核，以确保年度考核工作正常进行；经过初稿、专家评审、修订完善三个环节，我院完成了 2025 级 4 个专业的人才培养方案；

20 日，我院举行 2024 年度教职工年终考核会议，会议由厚恩主持，院内全体教师参加了考核大会，教师们分别从党建思政学习、工作总结、不足与改进、未来工作展望、师德师风建设多个方面完成汇报。

6. 机电学院 16 日下午，我院在二楼众创空间召开了 2024 年年终考核事项说明会议，全体教师参加；报考低压电工证的学生训练有序，积极备考；期末考试将近，我院于 18 日已将所有试卷收集整理完毕，并报教务处统一打印；完成教育部学习型社会建设推进工程重点任务非学历型项目申报 1 项，教育厅已审批通过；19 日，张世珍副省长一行到我院参观考察，参观了电梯实训中心和智能机电技术实训中心，就专业发展和校企合作做出了重要指示；2023 级电梯专业《电梯维修工》证书考前培训结束，20 日在兰州新区考场参加了甘肃省特检院统一组织的取证笔试。

7. 经济管理学院 16 日，学院开展“甘肃省 2025 年职业院校技能大赛”参赛人员选拔工作，本次学院组织参赛队伍 10 支，人员共计 40 人，各赛道指导教师共计 16 人；各赛项指导教师安排学生进行备赛；17 日，郭凯明积极组织各教研室主任，再次修改完善“2025 级人才培养方案”，针对课程学时、课程规划、新增课程等方面进一步打磨修改；19 日，召开“2025 年教学项目改革申报解读暨经济管理学院 2024 年教职工年底考核说明会”，会上，郭凯明组织全体教师学习《甘肃交通职业技术学院科研工作量评定办法》，鼓励全体教师积极申报 2025 年教改项目；达滨对本年度教职工年底考核做了相关说明；王铃、赵秀娟、石菊萍三名教师赴陇南师范学院参加为期两周的“甘肃省高等职业院校电子

商务专业骨干教师高级研修项目”。

8. 信息工程学院 17 日，动漫制作技术教研室顺利完成了短视频创作与运营、数字艺术设计两个赛项的报名工作，为接下来的赛事备战奠定了基础；学校召开了专业建设指导委员会拟申报专业评审会议，经审议同意申报新专业——数字媒体技术；19 日，新专业申报材料提交教务处，由教务处通过平台上报，为新专业的设立迈出了关键一步；召开教师会议，传达学校领导讲话精神，组织学习和讨论了二级学院绩效考核办法，为进一步提升学院管理与教师绩效评价水平提供了重要依据；在技能竞赛方面，各教研室积极组织赛项的报名工作，与企业深入研讨赛项框架、设备借用等相关事项；各教研室为参赛团队学生提供了全面的备赛支持，确保学生能够在比赛中充分展现技能水平。

9. 现代服务学院 16 日，完成 2024-2025 学年第二学期教材征订工作并在学院网站进行公示；组织参加 2025 年省赛赛项的负责人完成报名及各项准备工作，确保省赛赛项顺利进行；学院负责人参加学校专业建设指导委员会会议，研究 2025 年新申报专业备案事宜；18 日，按教务处要求填写并提交我院实验室信息牌数据；19 日，召开 2024 年度考核相关情况会，部署我院考核工作任务及其他相关事宜；20 日，各教研室主任提交已完成的实习实训总结，以备后续课时结算；督促学院教师和学生完成 2024 年学校质量年报中满意度调查问卷环节；15 至 20 日，王荣赴甘肃省党员教育中心，参加学习贯彻党的二十届三中全会精神高等学校科级及以下党员干部示范培训；15 至 22 日，张燕霞赴兰州财经大学，参加职教国培项目——甘肃省职业院校教师信息化素养提

升专题研修。

10. 马克思主义学院 16 日，我院负责人赴兰州新区教育体育局就兰州新区大中小学思政课一体化建设推进事宜进行商谈；18 日，梳理汇总本年度学院教学、科研、获奖、培训学习等相关资料，做好年度考核准备工作；完成二级学院考核相关材料梳理和汇总工作，并形成书面总结材料。

11. 通识教育学院 我院在稳步推进本学期期末教学及考务工作的同时，全面开展 2024 年度教师考核工作；16 日，召开学院教学工作例会，传达南战军校长调研学院提出的工作要求，希望全体教师深刻领悟，在课程创新、教书育人、课程思政等方面要多研讨多交流，积极发挥公共课课程育人目标，同时对期末考试监考、阅卷、成绩录入、资料提交、教师业务档案收集、整理、归档做了详细安排；积极统筹新增教学任务，协调安排授课教师，保障教学工作正常运行；完成 2025 年职业技能大赛英语口语赛项 2 支参赛团队的组队、报名、培训；召开参训动员会议，英语教研室全体教师、8 名参赛学生参加会议，学院负责人对 2025 年英语口语赛项的变化做了详细介绍，对培训工作提出严格要求；制定学院教师教学科研工作考核细则；认真梳理学院年度工作，开展自评，完成自评材料收集整理与汇总；教育部语用司印发《关于公布第六届中华经典诵写讲大赛获奖名单的通知》，我校智能机电 2301 班王浩同学的诵读作品《冼星海的家书》，获得国赛优秀奖。

12. 科学技术处 编写并提交 2025 年部门经费预算表；完成甘肃省第六届黄炎培职业教育创新创业大赛裁判组相关工作；完成 2025 年校级科研项目的评审及结果汇总；完

成 2025 年科技创新项目绩效上报；向教育厅报送国际交流与合作 2024 年度工作总结；和现代服务学院共同组织留学生冬至包饺子，感受中国传统文化。

教务处

2024 年 12 月 23 日