

# 甘肃交通职业技术学院柔性引进人才办法 (试行)

为进一步改革师资队伍管理模式，充分发挥校外优秀专家学者和杰出人才对我校教学、科研及专业建设的指导和推动作用，加强学校师资和人才队伍建设，吸引更多的高层次人才来我校共谋发展，根据学校实际，特制订本办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 按需引进，不求所有，但求所用，愿求所为；户口不迁，关系不转，双向选择，合同约束。

**第二条** 具有良好的师德师风和职业道德，能够满足我校工作需要，能够有效促进我校教学、科研、学科建设等各项事业的发展。

**第三条** 具备来我校开展服务所需的良好身体条件和充裕时间，有健全的医疗养老保险及其他社会保险。

**第四条** 能与本人所在工作单位就来我校开展服务事宜达成一致意见。

**第五条** 不存在相关法律法规限制流动的情形。

## 第二章 柔性引进人才对象、工作形式和内容

**第六条** 引进对象

- (一) 省内外高校知名的专家、学者和教授；
- (二) 省内外博士研究生；
- (三) 科研院所资深专家；
- (四) 大中型企业负责人和高级工程师等；

(五) 国家和省级学科评议组成员;

(六) 省高校职称评审委员会成员。

### **第七条 引进人才的工作形式和内容**

(一) 担任名誉职务。根据学校工作需要,聘任有关机构成员担任名誉职务,指导学校教学改革、专业建设、师资队伍建设等。

(二) 担任或兼任实职。根据学校工作需要,聘任学术造诣深、知名度高的专家担任或兼任学术领导职务,对所在单位的教学、科研工作指导,开展实质性的工作,带动学科发展。

(三) 合作研究。各二级学院根据科研、教学工作的需要,聘请校外有关同行专家作为兼职教授,以我校名义共同申报重大科研项目或进行项目合作研究。

(四) 承担主干课教学,或为学生开设核心专业课程、前沿领域课程等。各二级学院可安排青年教师担任其助手。

(五) 短期来校讲学或开展其它学术活动。根据工作需要,聘请有关专家、学者每年不定期地来校授课、讲学、做报告、开设讲座或进行其它学术交流活动。

(六) 柔性引进人才的工作时间可采取全时制(每年9个月以上)、半时制(每年6个月以上)、分时制(每年3个月以上)或按聘用协议办理。

(七) 根据柔性引进人才的工作形式和内容分别聘为:名誉教授、兼职教授、客座教授。

(八) 柔性引进人才在我校工作期间发表论文或出版论

著须署名甘肃交通职业技术学院，取得的科研成果归我校所有或按聘用协议办理。

## **第八条 柔性引进人才的程序**

（一）柔性引进人才岗位设置必须与学校专业发展规划相结合。各二级学院根据专业建设发展需要物色人选，提出书面报告，明确工作职责和目标，并填写我校《聘任兼职教授审批表》，报学校人事处备案。

（二）人事处会同教务处、财务处进行审核后，提出选聘意见，报校领导审批同意，并签订聘用协议，聘期为一到三年。

（三）相关二级学院应每年对引进人才按目标要求进行考核，考核结果报人事处备案。

（四）每学年集中聘任两次，每年三月和九月各二级学院上报聘任计划，学校组织评聘。

## **第九条 柔性引进人才的津贴待遇**

（一）柔性引进人才由学校设立专项经费，学校实行总量控制。

（二）柔性引进人才来校工作所需的办公用房、办公用品、食宿条件、实验条件及交通费用等由所在二级学院负责协调有关部门解决。

（三）担任名誉职务的柔性引进人才的工作津贴，一般根据实际的贡献，一年核发一次。

（四）担任或兼任校内实际职务的柔性引进人才的工作津贴，学校根据其工作职责和实际承担的工作内容，协商确

定津贴标准，按月发放。

（五）从事合作研究的柔性引进人才，根据每年实际申报的课题和发表的论文确定津贴或给予奖励，半年或一年核发一次。

（六）专职从事教学工作的柔性引进人才，根据实际承担的教学工作量计算课时津贴，按月发放。

（七）短期讲学或开展学术活动的柔性引进人才，根据其工作内容确定津贴标准和发放办法。

#### **第十条 柔性引进人才的管理与考核**

（一）柔性引进人才应当遵守学校的规章制度，享受相应的权利和待遇，并认真履行相应的义务。

（二）柔性引进人才聘期满后，经双方协商同意，可以续订服务协议书。柔性引进人才受聘期间，日常管理归聘用二级单位负责。

（三）柔性引进人才由引进二级单位按聘期进行考核，考核分为期中考核和期满考核，考核等级分为合格与不合格。考核由人事处与使用单位共同进行，形成初步意见，报学校人才工作领导小组，确定最终考核意见。考核不合格者，不再聘用，并根据协议视目标责任合同完成情况扣减待遇。

（四）柔性引进人才在协议服务期内，以我校名义承接的科研项目所取得的科研成果及专利归我校所有，受聘人员不得泄露和私自转让。

（五）聘期内，若订立协议所依据的法律、法规、政策发生变化，致使协议无法全面履行，或订立协议所依据的客

观情况发生重大变化，与原签订的协议中某些条款已不适应，经双方协商，可变更聘用协议。

### **第三章 附 则**

**第十一条** 本办法自颁布之日起试行，原有相关规定自行废止。

**第十二条** 本办法由学校授权人事处负责解释。

# 甘肃交通职业技术学院

## 柔性人才招聘审批表

聘请单位\_\_\_\_\_

受聘人姓名 \_\_\_\_\_

兼任技术职务\_\_\_\_\_

聘期为：全时（    ） 半时（    ） 分时（    ） 其他（    ）

聘期：自    年    月    日至    年    月    日

甘肃交通职业技术学院人事处制

年    月

姓名		性别		出生年月		职称	
所在单位						职务	
学 习 经 历							
工 作 简 历							
主 要 学 术 影 响 和 业 绩							

聘期内主要工作	
教学与科研任务	
学术交流 活动	
对学校或学科建设 将起到的作用	



<p>聘任单位 意见</p>	<p>负责人签字： (公章) 年 月 日</p>		
<p>人事处意 见</p>	<p>负责人签字： (公章) 年 月 日</p>		
<p>聘书发放时间</p>		<p>聘书号</p>	

备注：柔性人才聘书号由汉字、数字、字母组成，共 14 位，前 4 位为学校简称“甘交职院”，第 5 至 8 位为人才代码“RXRC”，第 9 至 12 位为发证年份，第 13、14 位为流水号。如“甘交职院 RXRC202401”