



教学工作简报

2024-2025 学年 第一学期 （2024 年第 21 期）

第三周（9 月 9 日—9 月 15 日）

一、工作落实

1. 教务处 根据甘肃省教育厅《关于报送职业教育布局体系有关材料的通知》，围绕服务区域发展、支撑产业发展、“职教出海”等三个方面，结合学校现状及未来发展规划，填写相关附件表格并形成书面报告上报省教育厅；根据《甘肃省教育厅关于组织开展 2024 年高等学校实验室安全工作的通知》，组织各系准备实验室安全检查材料；9 月 13 日下午，在综合楼 301 室召开学院第九次分类评价工作推进会，副院长王志新、教务处负责人、各系部负责人、专班成员参加会议，本次会议邀请李维臻对我院分类评价资料的整理提出意见和建议；根据学院工作安排，组织开展 2024-2025 学年第一学期补考工作；组织各系开展实训室安全检查，保障实训课正常开展；完成 2024 级学生学籍档案身份信息学生自核、学院复核工作。

2. 各系部、马院 配合教务处、教学督导室、质管办完成本学期教学资料检查工作，并将检查存在的问题汇总反馈到每位教师，要求对照修改及优化；组织教师参加“科研赋能：教师科研能力提升与案例分享”讲座，为老师们科研能力提升做好保证；根据学院《关于 2024 年中秋节、国庆节放假的通知》，明确 9 月 14 日（周六）一年级补上单周周一的课，二年级补上 9 月 16 日（双周周一）的课，要求师生按时上课；收集本学期授课计划并提交教务处。

二、工作动态

1. 教务处 持续组织全体教师、各系部、相关部门完成 2024 年数据平台采集工作；根据甘肃省教育厅《关于转发征集产教融合、校企合作典型案例的通知》，紧紧围绕合作办学、合作育人、合作就业、合作发展，校企共建专业、课程、教材、实训基地，校企共同培育“双师型”教师队伍，校企协同创新技能人才培养模式，服务中资企业“走出去”，提升职业教育与区域发展的紧密度、与产业发

展的适配度等方面，总结经验做法，收集挖掘特色亮点。

2. 公路桥梁系 根据《甘肃省教育厅关于组织开展 2024 年高等学校实验室安全工作的通知》，对 2023 年问题整改落实情况进行自查，并紧急购置安全保护设施，与保卫处确认各功能室的灭火器数量及安全有效性；向教务处提交了相关实验室安全资料；9 月 11 日，根据教务处工作安排，安排雷维老师做好“第六届智能教育论坛暨第二届全国教育技术学科青年学者论坛”报名工作；9 月 12 日，武汉中岩科技有限公司北区市场负责人崔凯宾、武汉中科岩土工程技术培训有限公司(中岩培训)运营总监袁凤慈等来校与桥梁教研室老师交流探讨教学活动，分享其他高职院校教学经验，介绍了中岩科技在数字化教学平台建设方面的成绩，老师们对该平台兴趣浓厚；北京迈达斯技术有限公司高校事业部西北区域经理王俊男来校与桥梁教研室老师交流桥梁 BIM 课程的教学问题，经过协商，北京迈达斯技术有限公司无偿提供一个学期 60 个节点桥梁 BIM 课程的软件和培训，保证 2024-2025 学年第二学期的桥梁 BIM 课程能够正常开展；9 月 13 日，完成 2024 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛之道桥工程数字化测绘技能大赛选手选拔及报名工作；马安财博士受科技信息处邀请参加“科研赋能：教师科研能力提升与案例分享”讲座，并结合自身科研经历分享交流经验；宣传并鼓励教师申报职称，指导相关教师规范填写资料，完成刘凯山、钱治国、马光花三位老师职称申报资料的审核与推荐。

3. 交通测绘系 按照教学检查安排，每天检查教学秩序，秩序正常；9 月 9 日，按照教务处的要求，组织各实训室负责教师完成实训室的设备清单、使用情况、实训室信息等的统计工作，做好高等学校实验室信息统计和状态数据采集工作；9 月 11 日，指导新进教师按照学院的要求准备授课计划、教案等相关教学资料，强调教学的注意事项及细节，确保教学质量；9 月 12 日，召开会议，安排部署下一步的教学和科研计划，讨论并确定本学期的教学重点、科研方向以及相关的政策支持；组织实验员按照《甘肃省教育厅关于组织开展 2024 年高等学校实验室安全工作的通知》安排，按照时间节点准备检查资料，并做好资料迎接现场检查；9 月 13 日，组织教研室对新生开展题为“专业简介及发展前景”的入学教育，帮助新生更好地了解所学专业，明确学习目标，激发学习兴趣；9 月

14 日，配合教务处完成 2023-2024 学年高校信息采集工作中的岗位实习及实训室建设模块的数据采集及审核入库工作。

4. 汽车工程系 检查日常教学秩序，师生课堂秩序良好；组织大家学习组织人事处《关于做好 2024 年度甘肃交通职业技术学院高等学校教师系列、辅系列职称申报评审工作的通知》，要求需要申报职称的老师提前准备好资料，根据文件要求按时提交；根据招生就业处通知，省教育厅《关于开展 2025 年度甘肃省高校大学生就业创业能力提升工程项目申报工作的通知》，鼓励教师组织学生积极开展项目申报工作；组织做好中秋节前实训楼的安全检查等工作。

5. 机电工程系 按照教学检查安排，开展教学检查，各位教师精心准备教学，学生基本能按时上课，教学秩序良好；根据省教育厅《关于开展 2025 年度甘肃省高校大学生就业创业能力提升工程项目申报工作的通知》，组织老师积极开展项目申报工作；9 月 12 日上午 10 点，合作企业北京华航唯实公司领导来系参观，并与院领导和系部老师就新技术和双高校建设进行了研讨；下午 2:30 在机电系 3 楼会议室召开全体教师会议，重点强调了教学工作、学生管理和师德师风建设，希望老师们以高度的责任感和使命感，认真履行职责，不断提高自身素质，要求教师们相互支持、相互配合，共同推动系部的发展。

6. 管理工程系 9 月 12 日，清源石通（北京）国际供应链管理公司办公室主任胡炜、河南正博电子商务有限公司项目负责人王华昌、兰州新区商文旅局物流科王立晟一行 5 人莅临我系，就校企合作事宜进行深入交流与探讨。会谈中，双方就校企合作的具体模式、内容以及未来发展方向进行了深入探讨，双方均表示，将以此此次访问为契机，进一步加深了解，拓宽合作领域，实现政校企共赢发展；召开教学工作会议，系内外全体教师参加，会议由郭凯明主持，此次会议主要强调了教学纪律，讨论了《管理工程系教职工考核管理办法（讨论稿）》，通报了学生管理中出现的打架事件，强调了班主任工作职责；根据《关于做好 2024 年度甘肃交通职业技术学院高等学校教师系列、辅系列职称申报评审工作的通知》，提醒有职称申报需求的老师积极准备，按时提交资料；督促各位老师积极申报 2025 年度甘肃省高校大学生就业创业能力提升工程项目。

7. 信息工程系 9 月 13 日，组织召开了全体教师工作会议，精确传达学院

领导近期会议的核心指导精神，对师德师风建设、日常教学管理、学生工作管理、分类评价体系以及新进教师的传帮带工作等多个重要方面进行了全面且深入的规划与部署；组织教师申报甘肃省高校大学生就业创业能力提升工程项目；召开教研室工作会议，要求以教研室为单位，所有任课教师积极参与，组织学生做好甘肃省第六届黄炎培职业教育创新创业大赛选题；根据第 74 次全国计算机等级考试的要求，完成了考试主机的安装调试工作。

8. 基础教学部 教学督导组持续开展课前检查，教学秩序一切正常；组织教师积极申报 2025 年高校教师创新基金项目，共申报 5 项；组织闫红丽、潘小莉、石磊、郑爽 4 名教师参加 2023 年甘肃省高等职业院校心理健康教育骨干教师研修国培项目；在全国第 27 届普通话推广宣传周来临之际，向全院师生发出推广普通话宣传周倡议书，组织 2024 级学生召开“加大推普力度 筑牢强国语言基石”主题班会，通过微信公众号分享推普小课堂、推普宣传海报等。

9. 马克思主义学院 教学质量监控小组持续开展听课、巡课，教师准备充分，教学秩序良好；9 月 9 日，举行了题为“致敬传道者，携手筑梦未来”的教师节座谈会，共同庆祝第 40 个教师节的来临，与会教师纷纷畅谈教育感悟；9 月 12 日上午，“每周一次公开教学”由赵心园老师讲授《中华民族共同体意识概论》，部分教师前往听课，并提出意见建议；9 月 12 日中午，组织思政教师进行“二十届三中全会精神”融入思政课教学集体备课会，并对“二十届三中全会精神”宣讲工作进行安排；9 月 13 日，徐一超、张玉红赴白银矿冶职业技术学院参加甘肃省高校 2024 年“形势与政策”集体备课会。此外，根据科技信息处安排，陈雅素以《以研促“椒”——青年教师科研项目申报与提升路径》为题，在学校科研讲座中进行了人文社科类科研申报选题与热点内容分享；根据教育部 2024-2025 学年思政课“提升行动”安排，完成秋季学期思政课必修课课表信息录入。

10. 科技信息处 组织“科研赋能：教师科研能力提升与案例分享”讲座；派员参加中国-乌兹别克斯坦、中国-巴基斯坦职业教育合作发展研讨会；汇总并组织查新 2025 年创新基金项目申报书；审核职称申报科研成果相关材料；完成 2024 年创新基金任务书的盖章及发放；向厅国际处上报数据处理平台信息；办

理 3 名留学生出入境居留手续，并采集入学信息资料。

11. 图书馆 开通“源素通（软件素材库）”的免费试用；开展甘肃省职业院校第七届超星移动图书馆“中秋家书”征文大赛；检测科研论文 12 篇。

三、督导检查

9 月 10 日，教务处、教学督导室和质管办对全校教师 2024-2025 学年第一学期备课情况进行了检查，检查发现，大多数教师能够利用假期时间认真备课，教学资料齐全，授课计划、教案制作规范，讲稿书写详细，符合学院备课相关要求，但部分教师资料存在上课时间规划不合理、教案模板陈旧、手写教案未随教材更新及不完整等问题。针对教学资料存在的问题，已及时反馈给各系部，要求教师修改和优化，进一步规范教学管理，提升教学质量。

教学督导室对 1、2 号教学楼的教学情况进行了检查，整体教学纪律良好。但也存在一些问题：教师外出培训未及时通知到学生，教师未外出学生接到通知教师培训不上课而未到教室，已反馈相关系部，望注重落实；公共教学楼用 PPT 授课时，建议教师身体没有特殊情况还是站着授课；2 教 217 教室凳子严重不足、桌子也不够，已反馈后勤处、学生处和团委，望加强学生管理，用后及时归还。

教学督导室

2024 年 9 月 18 日