



# 教学工作简报

2024-2025 学年 第一学期 （2024 年第 20 期）

第二周（9 月 2 日—9 月 8 日）

## 一、工作落实

1. 教务处 按照兰州新区产教联合体工作领导小组办公室《关于召开兰州新区产教联合体成立大会的通知》，9 月 6 日上午，学院党委副书记、院长郭明维，教务处负责人赴兰州石化职业技术大学新区校区综合楼报告厅参会，我院被选举为兰州新区产教联合体副理事长单位，参加授牌仪式；根据甘肃省教育厅《关于开展甘肃省职业教育教学改革研究项目结项和 2024 年度项目申报工作的通知》，组织开展甘肃省职业教育教学改革研究项目结项和 2024 年度项目申报立项评审工作，经校内、校外专家评审，我院的 5 项教改项目均通过评审，2024 年度推荐立项重点课题 2 项、一般课题 6 项，合计 8 项；根据学院工作安排，做好 2024-2025 学年第一学期课程补考准备工作；组织各系开展实训室安全检查并打扫实训室卫生，保障实训室课程正常开展；完成学生复学、上报学生变动情况表等日常学籍管理工作。

2. 各系部、马院 组织教师完成 2024 年数据平台采集工作；根据教务处关于 2024-2025 学年第一学期补考考试的通知，要求教师按时提交试卷，相关辅导员通知学生按时参加补考。

## 二、工作动态

1. 教务处 9 月 2 日下午，在综合楼 301 室召开学院第八次分类评价工作推进会，副院长王志新、教务处负责人、各系部负责人、专班成员参加会议，会上各小组就分工负责的指标逐条汇报，共同研讨；持续组织全体教师、各系部、相关部门完成 2024 年数据平台采集工作。

2. 公路桥梁系 9 月 3 日-5 日，市政教研室邀请广州南方高速铁路测量技术有限公司技术人员对参加道桥工程数字化测绘大赛的师生进行了培训，主要培训内容为道路三维激光扫描与处理、无人机航测虚拟仿真以及全站仪施工放样；9

月4日,由甘肃省交通运输厅、交通总工会主办,甘肃省交通建设质量安全造价中心、甘肃交通职业技术学院、甘肃省交通建设工程检验检测协会承办,四川升拓检测技术股份有限公司协办的2024年“升拓杯”交通运输行业公路水运工程无损检测(职工组)职业技能竞赛甘肃选拔赛在我院顺利举办。学院党委副书记、工会主席高勇为大赛致辞并现场观赛,我系李延鑫、李铁根老师全程参与裁判工作;9月5日,组织系部学生进行2024年“升拓杯”交通运输行业公路水运工程无损检测(学生组)的参赛选拔工作。全程根据大赛赛程进行模拟,最终确定程炯哲、刘文强两位同学参加此次竞赛,并完成大赛的报名工作;9月6日,根据《甘肃省教育厅关于组织开展2024年高等学校实验室安全工作的通知》要求,做好自查和资料准备工作并提交教务处。

3. 交通测绘系 按照教学检查安排,每日对系部教学秩序进行检查,教学秩序正常;9月3日,组织各实训室管理教师清点维护实训设备,梳理统计2023-2024学年第二学期实训室使用情况,撰写使用报告;9月4日,系负责人带队检查2024级学生第一堂课,对课程安排中出现的明显问题联系教务处进行优化调整;南方测绘有限公司兰州分公司来系与系领导进行洽谈,讨论新形势下人才培养优化及就业形势预判。公司技术骨干对我系现有实训仪器进行评估,介绍南方品牌新型仪器设备及软件;9月6日,对新进教师入职相关事宜进行强调,分配各自归属教研室,要求各教研室根据新进人员专业方向及特点,指定传帮带教师,使其尽快适应教学环境,快速融入教学团队。

4. 汽车工程系 组织检查日常教学秩序,师生课堂秩序良好;组织召开宁德时代校企合作项目启动会,校企双方就宁德时代项目开业事宜进行沟通交流,明确了进一步深化合作的方向。

5. 机电工程系 为确保教学质量,按照教学检查安排,开展了每日的教学检查,各位教师严格按照教学计划进行授课,教学态度认真;教师们精心准备教学内容,运用多种教学方法,充分调动了学生的学习积极性;在授课过程中,教师注重与学生的互动交流,及时解答学生的疑问,教学效果良好。根据分类评价工作小组反馈,及时收集汇总相应资料,通过与老师的积极沟通与协作,确保资料的准确性和完整性;密切关注教务处发布的各项通知,及时进行整理和记录,确

保了重要信息的传达和执行。

6. 管理工程系 9月2日，召开工作会议，全体任课教师参会，会上，传达了学院会议精神，宣读了2023级、2024级各班班主任拟定名单，再次强调了教学纪律，坚决杜绝出现教学事故；征求全体教师关于《甘肃交通职业技术学院编制外聘人员管理办法（征求意见稿）》与《甘肃交通职业技术学院教职工考勤管理办法（征求意见稿）》的意见；9月5日，熊政力带领相关实验员参加实验室安全培训会，组织进行实验室安全自查，并提交自查报告；9月6日，与佰业路易数字科技有限公司负责人蒋沛霖进行专业数字化改革与建设的探讨；督促2022级岗位实习指导教师按时批阅周报，加强实习学生的管理。

7. 信息工程系 9月2日-4日，各专业负责人完成了2024级新生入学专业教育；9月4日，质量监控小组对新生第一天上课情况进行了检查，所有任课教师能够按时上课，也存在部分班级找不到教室的情况；根据《甘肃省教育厅关于组织开展2024年高等学校实验室安全工作的通知》要求，对我系各实训室进行了检查，按照分级分类的目标要求，撰写了实验室安全自查自纠报告；根据第74次全国计算机等级考试的要求，完成了考试服务器的安装调试工作。

8. 基础教学部 教学质量监控小组对2024级学生上课情况进行巡查，课堂教学秩序正常、教学资料齐全；收集、整理教师日志、授课资料等事项；登记外请教师信息，收集整理32名外请教师协议；积极筹备学院2024年“迎新杯”球类运动会，出台实施方案，召开动员协调会，相关部门、各系党总支书记参会；创新创业教研室及军事理论教研室与线上教学平台智慧树进行线上开课对接、就学生线上学习的进度内容等的选择，线上学习督导进行了详细的讨论、协商；组织教师积极申报2025年高校教师创新基金项目；和上海外语教育研究出版社积极对接we test的平台，就新生英语摸底竞赛做前期调研。

9. 马克思主义学院 教学质量监控小组持续开展听课、巡课，教师准备充分，教学秩序良好；9月2日，组织教师线上观摩第七届全国高校青年教师教学竞赛思政组决赛；9月3日，完成教师假期备课情况检查及教学资料收集汇总；9月4日，由闫慧彬进行本学期《思想道德与法治》“开学第一课”的公开教学，部分教师前往听课学习，同时，教学质量监控小组督察2024级各班级思政课授课

情况；9月5日，完成“第四届全省高校大学生讲思政课公开课展示活动”2个参赛作品及“第二届甘肃省大中小学思政课教师‘大比武’教学展示暨精品思政课展示活动”4个参赛作品相关资料的上传；9月6日，按思政司通知要求，组织思政教师进行“全国高校思政课骨干教师学习贯彻六中全会精神”专题研修，并进行集体备课；组织教师申报2025年度教育科技创新项目；做好教师“二十届六中全会精神”宣讲工作任务安排。

10. 科技信息处 确定2024年教育厅科技创新项目任务书；向教育厅上报了“民间学术头衔自查工作总结报告”；3名留学生入校，办理公安局报备、出入境居留等手续；留学生安全检查，并向教育厅上报了留学生风险排查和整改书面材料。

11. 图书馆 检测科研论文19篇。

### 三、督导检查

#### 1. 听课情况

2024年9月4日星期三第1小节，教学督导室组织听课，情况如下：

第一组：听课教师：费月英；任课教师：李伯乐；上课班级：铁道工程2403班；课程名称：《土木工程材料》；听课意见：出勤率高，课堂纪律好，学生互动效果好；建议：声音再洪亮一些；讲案例最终要引导到提高学生素质方面。

第二组：听课教师：马志东；任课教师：王珑璋；上课班级：轨道运营2401班；课程名称：《城市轨道交通通信与信号》；听课情况：该教师为新入职教师，未报到；学生在教室，无人上课，已安排上自习。

第三组：听课教师：郭鸿钧；任课教师：席建龙；上课班级：汽车制造2401班；课程名称：《机械基础》；听课意见：全勤，学生精神状态良好，注意力集中；授课思路清晰，通过工业革命引入机械工业发展，课堂气氛活跃；建议：适当增加板书；PPT中文字偏小，坐在后排看不清，建议调整PPT。

第四组：听课教师：李宏伟；任课教师：薛明儒；上课班级：电梯2403班；课程名称：《机械设计基础》；听课意见：全勤，课堂纪律良好；建议：适当增加案例讲解。

第五组：听课教师：达滨；任课教师：焦保林；上课班级：空中乘务2402

班；课程名称：《服务礼仪》；听课意见：全勤，课堂纪律较好；黑板未擦；课堂上师生互动较好；教师形象好；建议：难点讲解仍有进步空间。

第六组：听课教师：宋豫军；任课教师：唐璐丹；上课班级：轨道交通 2401 班；课程名称：《信息技术》；听课意见：个别学生迟到；教师课前准备不太充分，教学方法单一；声音洪亮，基本完成教学目标；建议：教师认真备课，做好课前准备。

第七组：听课教师：余璐；任课教师：张鹏鹏；上课班级：智能网联 2403 班；课程名称：《大学英语 I》；听课意见：出勤良好；课堂互动良好，学生参与度高；发音纯正、教态大方、内容熟练；建议：教学设计上再下功夫，丰富教学手段与教学模式。

第八组：听课教师：徐一超；任课教师：张雅晴；上课班级：通信 2403 班、通信 2404 班；课程名称：《思想道德与法治》；听课意见：全勤，课堂纪律良好，学生能配合教师活动；教师课堂组织欠考虑；备课有思考有设计但缺乏教学内容整体把控；40 分钟教学中学生自主活动不宜过长，教师应起到课堂主导作用；建议：充分梳理教学内容，理解教材逻辑。

## 2. 教学秩序检查情况

2024 级学生 9 月 2 日-3 日入学教育，9 月 4 日开课。

教学督导室对 1、2 号教学楼的教学情况进行了检查，整体教学纪律良好。但也存在一些问题：上课地点变动未及时通知到学生，已反馈相关部门核实；教师 OA 平台请假后未进入教务系统调课，未及时通知学生调课，已反馈相关系部核实。

教学督导室

2024 年 9 月 10 日