



教学工作简报

2024-2025 学年 第一学期 （2024 年第 19 期）

第一周（8 月 26 日—9 月 1 日）

一、工作落实

1. 教务处 根据《甘肃省教育厅关于开展 2024 年高校分类评价督导工作的通知》，学院高度重视，为保证分类评价工作按时按期按进度顺利进行，学院领导、教务处、系部负责人、专班成员多次开展线上、线下工作推进会，8 月 26 日下午 3 点，在综合楼 301 室召开学院第七次分类评价工作推进会，学院院长郭明维、副院长王志新、教务处负责人、各系部负责人、专班成员参加会议；组织完成教师的排课任务，通知到各班级和任课教师，保证新学期“第一节课”顺利开展；组织各系开展实训室安全检查并打扫实训室卫生，保障新学期实训室课程正常开展；根据学院安排，组织开展“开学第一课”，学院领导、各系部负责人、相关职能部门负责人参加听课、教学督查活动；根据学院 2024-2025 学年第一学期开学工作安排，9 月 1 日发放 2024 级学生教材及教师用书。

2. 各系部、马院 根据学院《关于评选 2023-2024 学年教学优秀奖项的通知》要求，组织教师申报“教学优秀奖”、“教学管理先进工作者”、“青年教师教学奖”，上报教务处；组织全体教师完成 2024 年人才培养工作状态数据采集平台的数据采集工作。

二、工作动态

1. 教务处 根据甘肃省教育厅《关于做好 2024 年国家级、省级高技能人才培养基地和技能大师工作室建设项目申报工作的通知》，组织各系部积极申报；根据甘肃省教育厅《关于开展甘肃省职业教育教学改革研究项目结项和 2024 年度项目申报工作的通知》，教务处组织开展甘肃省职业教育教学改革研究项目结项和 2024 年度项目申报工作；完成学生复学、上报学生变动情况表等日常学籍管理工作。

2. 公路桥梁系 8 月 23 日，召开工作会议，总结 2023-2024 学年第二学期

以及假期的工作，展望、梳理并统筹安排本学期的工作。要求教师进一步严肃工作纪律，尽快适应工作节奏，制定好个人的目标并按照目标努力奋斗。全体教师、辅导员、实验员参加会议；转发中国教科文卫体工会全国委员会《关于第七届全国高校青年教师教学竞赛决赛课堂教学环节的直播通知》，组织教师线上观看；2024年8月23日至24日，桥梁教研室刘建林老师前往G341线胶南至海晏公路华池至二十里沟口段工程参观学习，走访了施工单位甘肃路桥华二路一标二工区、三工区和二标四川路桥、监理单位河北华达公路工程咨询监理有限公司华二路总监办、检测单位交科院检测技术(北京)有限公司华二路第一中心试验室，了解了项目施工进度，咨询了对学生岗位实习的需求情况，收集了用人单位对实习学生和学校的意见和建议；组织教师申报2025年度教育科技创新项目；为积极准备2024年“升拓杯”交通运输行业公路水运工程无损检测职业技能竞赛全国总决赛，8月27-28日，四川升拓检测技术股份有限公司派技术人员来系对学生进行赛前指导及培训；完成分类评价相关材料的准备与提交工作；完成2024级各专业的课程标准制定工作，并提交教务处；各教研室组织教师教研活动，检查假期备课情况，汇总教学资料以备检查；关注教师2022级岗位实习的打卡及周报批阅工作，提醒教师保质保量完成岗位实习的指导及监督工作；与甘肃省交通工会联合筹划甘肃省2024年“升拓杯”交通运输行业公路水运工程无损检测（职工组）职业技能竞赛选拔大赛；完成《桥梁工程检测技术》校企合作课程的录制。

3. 交通测绘系 按照教学检查安排，每日检查教学秩序，教学秩序正常；各教研室自查教师假期备课情况、实验实训设备等；8月29日下午，在系楼209室召开迎新及班主任工作会议，会议由马志东主持，全体教师参会；以8月29日全国测绘法宣传日暨国家版图意识宣传周为起点，逐步开展测绘文化节活动，促教风抓学风，持续推进师德师风建设；8月30日晚上，系负责人和全体班主任走访新生宿舍，为2024级新生送上学院的关心与问候。

4. 汽车工程系 组织检查2023级学生开学第一课，所有班级学生均能提前到课，教师准时到岗，课前准备充分，教学秩序井然；8月26日，院领导随机听课，组织无课教师参加并进行研讨；根据学院要求组织实验员检查实训室安全；组织教师代表参加学院2024年秋季学期中层干部大会；8月28日，组织教研室

主任收集教师假期备课资料，以备教学检查；8月29日，召开全系教师大会，通报假期教学工作，安排新学期教学及学生管理等工作；召开上汽大众项目开业筹备会，安排部署各项工作。

5. 机电工程系 8月23日，召开开学工作会议，总结暑期工作，传达学院近期会议精神并部署安排了本学期教学工作，保证2023级正常有序开课；抽查教师授课情况，教师准备充分，能按时上下课，教学秩序良好；8月26日，根据学院分类评价工作组反馈意见，组织各教研室教师、实验员修订整理各专业课程标准、实训室设备台账等；8月30-31日，根据学院和系内安排，为保证新生顺利报道，开展迎新工作；9月1日，根据学校教学工作安排和教务处通知，认真核对了班级、机房、实训室课表，并通知授课老师和班主任查看工作群中课表，正常有序开展教学工作。

6. 管理工程系 8月23日，召开工作会议，系内外全体教师参加，会上，传达了学院会议精神，讨论了《甘肃交通职业技术学院二级部门年度考核办法(讨论稿)》等文件内容，复盘总结了假期工作，安排新学期工作及教学任务，评选了2023-2024学年“教学优秀奖”等奖项的拟选人，并对学生管理与教学工作提出了严格的要求；8月23日-25日，检查实训室设备，恢复机房软件，打扫实训室卫生，为顺利开学创造干净整洁的实验实训教学环境；8月28日，交通部党组成员、国家邮政局局长赵冲久到我院调研指导工作，国家邮政局市场监管司司长林虎、甘肃省交通厅厅长柳鹏、甘肃省交通厅副厅长、邮政管理局局长陪同调研。首先，赵局长一行到我系全国邮政行业人才培养基地，郭凯明介绍了基地以往取得的成绩，特别介绍了全国邮政快递行业产教融合共同体建设的情况。随后赵局长一行参观了京东产业学院标准化客服中心，熊政力介绍了客服中心的建设初衷和在校企合作中承担的任务。接下来赵局长一行参观了新媒体双创中心，赵振亚介绍了实训室功能、实训任务及实训开展情况，汇报了开展物流和电商融合创新的成果，领导对于直播电商和物流融合创新的探索给予了充分的肯定。最后，领导们参观了物流管理生产性实训基地，张小艳简要汇报了依托实训室开展人才培养的过程和取得的成绩，领导对于各种丰富的人才培养场景表示了充分的肯定，并询问了基地生产性实训教学开展的详细情况；8月29日，组织教研室主任对

教师假期备课资料进行检查，并对填写不规范的资料进行整改；继续整理完善分类评价资料。

7. 信息工程系 8月23日上午，召开新学期工作会议，学院党委委员、组织部部长张士辉出席了会议。8月24-25日，组织实验员检查实验室软硬件运行情况，对存在问题的主机进行维修，打扫实验室卫生，并对实验室安全情况进行了检查，保障新学期教学的正常开展；8月26日，质量监控小组对开学第一课教师上课、学生出勤情况进行检查，所有任课教师能够按时上课，学生出勤率高，教师准备充分，教学秩序良好；8月28日，经过教师自主申报和系内评议，确定了2023-2024学年我系教师教学优秀奖、青年教师教学奖和教学管理先进工作者获得者，经系内公示，名单上报教务处；8月29日，组织召开了专业建设工作会议，宋豫军强调了专业建设的重要性，围绕专业建设的相关内容我系各专业负责人进行了深入的探讨；8月30日，组织专业负责人就有关甘肃省第一届职业技能大赛承办赛项进行讨论，确定了申报赛项，并将推荐表提交到了教务处；进一步完善分类评价相关资料；完成了7个公共机房300多台电脑系统的维护。

8. 基础教学部 8月23日，召开新学期工作会议，全体教师参会，会议由余璐主持，会上结合学院发展从假期备课、继续教育培训、假期科研工作、单考单招考试、教学能力比赛、第六届中华经典诵写讲参赛情况等几个方面总结了假期工作，同时，对近期工作做了安排部署；安排落实外请教师上课时间；多措并举加强外请教师的管理；8月28日，英语教研室组织6名新聘的外请教师开展试讲，并强调教学纪律；29日；数学教研室组织11位外请教师开展岗前培训，进一步明确了教学纪律、教学设计、作业批改等事项；人文教研室通过电话、微信等方式，一对一指导新聘教师准备教学资料，提出教学要求；创新创业教研室及时对接智慧树，协调本学期线上教学事宜。

9. 马克思主义学院 8月23日，举办实习教师欢迎会暨“开学第一课”集体备课会活动，来自西北师范大学马院、甘肃农业大学马院的实习研究生及我院全体思政课教师参会；8月24日，协同教务处完成《中华民族共同体概论》课程教师的授课安排；8月26日，做好“开学第一课”教学安排；8月29日，召开主题党日活动，强调新学期重点工作任务；根据省委宣传部文件要求，“第四

届全省高校大学生讲思政课公开课展示活动”三支队伍完成拍摄；经校赛选拔，参加第二届甘肃省大中小学思政课教师“大比武”教学展示暨精品思政课展示活动的徐一超、王莎莎、陈雅素、张金红四位教师，完成参赛课程录制工作。

10. 科技信息处 完成申报中国交通教育研究会教育科学研究课题的初审，上报 2 项重点课题和 7 项一般课题；完成“培黎工坊李春国际教育培训基地”的《桥梁试验检测技术》和《新能源汽车构造》2 门课程摄制；发放《甘肃交通职业技术学院科技成果认定办法》（讨论稿）和《甘肃交通职业技术学院科研工作量评定办法》（讨论稿），征求职能部门、二级学院意见；发放 2023 年校级课题验收通知；进行 2023 级留学生入校、编班、移交等工作。

11. 图书馆 完成 2024 年中文纸质图书采购——第 1 包（上海新华传媒连锁有限公司）的付款，共采购 11145 册图书；完成 2024 年暑假期刊的接收、整理归档工作。

三、督导检查

1. 听课情况

2024 年 8 月 26 日星期一第 1 小节，学院领导班子成员分别走进课堂，与师生共上“开学第一课”。学院相关部门负责人共同参与，对教师到岗、学生上课出勤、师生课堂精神面貌、课堂秩序、教学设施等方面进行认真的检查。情况如下：

第一组：听课教师：闫林君、马铭、徐一超；任课教师：张璇；上课班级：道桥 2301 班、道桥 2303 班；课程名称：《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》；听课意见：出勤良好，课堂纪律等方面较好，师生能够积极互动；建议：教师讲课声音偏小，建议携带扩音器；使用翻页笔，以便课堂组织。同时对相关职能部门也提出了意见和建议：建议听课记录表能逐步实现无纸化，能够实现线上提交；建议增加对教室硬件设施存在问题的反馈，线上反馈后可直达相关管理部门；合班教室建议增加扩声系统；合班教室一体机屏幕偏小。

第二组：听课教师：郭明维、薛小明、余璐；任课教师：梁垚伟；上课班级：空中乘务 2304 班；课程名称：《高等数学》；听课意见：课程导入自然，通过华罗庚的事迹有效融入课程思政，发挥基础课育人功能；课堂组织思路清晰，语言

精炼，学生互动良好；建议：适当增加板书，演示解题思路过程；对部分文科背景的学生，理解上有一定难度，需要课前预习、课中集中注意力，课后教师提供辅导。同时对教务处也提出了建议：抓紧落实完成学生教材的发放。

第三组：听课教师：王运周、李飞、任小艳；任课教师：李铁根；上课班级：检测 2302 班；课程名称：《隧道施工与检测技术》；听课意见：教师授课讲解清晰，图文并茂，内容精炼，有一定的实践经验；建议：在介绍课程内容时需要把握知识点层次，在板书上标注清楚，让学生学习时思路更加清晰；引入施工动画或视频讲解施工过程可以更加形象、直观；建议对课堂纪律提出要求，严肃认真，端正学习态度。

第四组：听课教师：张世海、李迎国、山岚；任课教师：窦杨阳；上课班级：轨道工程 2301 班；课程名称：《轨道结构》；听课意见：教学语言生动，举例联系当前学生年龄，思政育人如盐入水；学生精神状态良好，注意力集中，但是仍有个别学生睡觉；建议：充分调动学生积极性，让学生更多参与课堂教学活动中来。

第五组：听课教师：李文琦、徐化娟、郭凯明；任课教师：谈笑；上课班级：物流 2301 班；课程名称：《采购管理实务》；听课意见：教师准备充分，讲解清晰；课程思政引入较好，对学生能够起到积极作用；建议：增加板书，不完全依靠 PPT 进行讲解；建议突出新学期第一次课，加强学生认识，进行点名；建议使用学校信息化教学平台，丰富课堂教学方式；建议加强专业学习。

第六组：听课教师：高勇、杨海晖、李宏伟；任课教师：李少雄；上课班级：智能机械 2303 班；课程名称：《电子与单片机基础》；听课意见：教师准备充足，教学形态自然大方；理实结合，与学生互动良好；建议：在开学第一课询问缺勤学生情况；强化立德树人意识；建议开学第一课从课程的总体目标做详细介绍，方便学生把握整体。

第七组：听课教师：王志新、辛基源、王晓玲；任课教师：郭元军；上课班级：汽车检测 2304 班；课程名称：《汽车发动机电控系统检修》；听课意见：讲课熟练；授课过程条理清晰，课堂纪律良好；根据课程内容设置了知识目标，能力目标，并融入课程思政元素；建议：对开学第一课课程进行概述；结合实践

讲解，多引入实践案例；上课时带齐教学资料。

第八组：听课教师：张士辉、郭鸿钧、宋豫军；任课教师：杨彩霞；上课班级：铁道通信 2301 班；课程名称：《数字调度通信系统》；听课意见：学生课堂纪律较好，能认真听讲，积极回答老师的提问；建议：可以借助虚拟仿真系统进行演示；教学手段较为单一，应充分利用数字化教学资源；教师说话声音偏小，建议携带扩音器；师生互动有待加强，缺乏吸引力；课堂创新有待进一步提高。

2. 教学秩序检查情况

开学第一周，教学督导室对 1、2 号教学楼的教学情况进行了检查，教学纪律良好。但也存在一些问题：课表变动未及时通知到学生；排课教室不能正常使用，教师需临时更换教室；部分教室一体机无法正常使用。

2024 年 9 月 3 日