甘肃交通职业技术学院会议请假审批表

部门（系部）：盖章 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | |
| 请 假 人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 请假时间 | 天， 年 月 日（上午/下午）至  年 月 日（上午/下午） | | | | |
| 请假事由 |  | | | | |
| 拟参会人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 分管领导审批意见 | 年 月 日 | | | | |
| 会议  召集人  审批意见 | 年 月 日 | | | | |
| 办公室或召集部门核准意见 | 年 月 日 | | | | |